




سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور

بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی


نگارش: ۱،۱

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

تاریخچه نگارش


شرح	تاریخ	نسخه
تهیه نسخه اولیه سند	۹۸/۱۰/۲۱	۱،۰
تکمیل سند	۹۹/۰۱/۲۳	۱،۱

صفحه: ۲ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

فهرست مطالب


۱- مقدمه.....	۶
۲- گردش کار صدور پروانه منابع تولیدی.....	۷
۳- ورود به سامانه.....	۸
۴- پیکربندی کار تابل۱۱	۱۱
۵- بررسی درخواست ثبت منبع.....	۱۴
۵-۱- کاربر کارشناس.....	۱۴
۵-۲- کاربر بازرس.....	۱۸
۵-۳- کاربر رئیس اداره.....	۲۲
۵-۴- کاربر مسئول ثبت آرا کمیته (کمیته فنی).....	۲۵
۶- کاربر مدیر معاونت.....	۲۸
۷- پیوست.....	۳۱
۷-۱- بازیابی نام کاربری.....	۳۱
۷-۲- بازیابی رمز عبور.....	۳۲
۷-۳- اختصاص مجدد.....	۳۴

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	


فهرست شکل‌ها

شکل ۱) گردش کار صدور پروانه منابع جدید تولیدی	۷
شکل ۲) گردش کار صدور پروانه منابع قدیمی تولیدی	۷
شکل ۳) ورود آدرس سامانه در مرورگر	۸
شکل ۴) نمایش صفحه ورود به سامانه صدور پروانه ثبت	۸
شکل ۵) ورود نام کاربر و کلمه عبور	۹
شکل ۶) صفحه اصلی سامانه صدور پروانه ثبت	۹
شکل ۷) منو کارتابل	۱۰
شکل ۸) لیست درخواست‌های نیازمند کارشناسی منبع آرایشی و بهداشتی	۱۱
شکل ۹) خلاصه کار	۱۲
شکل ۱۰) فیلتر کردن لیست درخواست‌ها	۱۳
شکل ۱۱) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط کارشناس	۱۴
شکل ۱۲) بررسی درخواست ثبت منبع	۱۵
شکل ۱۳) ورود علت رد اطلاعات	۱۵
شکل ۱۴) مشاهده سوابق درخواست‌های ثبت منبع	۱۶
شکل ۱۵) جزئیات سوابق درخواست‌های ثبت منبع	۱۶
شکل ۱۶) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط کارشناس	۱۷
شکل ۱۷) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط بازرس	۱۸
شکل ۱۸) فیلدهای مورد نیاز بازرسی	۱۹
شکل ۱۹) بررسی درخواست ثبت منبع	۱۹
شکل ۲۰) ورود علت رد اطلاعات	۲۰
شکل ۲۱) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط بازرس	۲۰
شکل ۲۲) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط رئیس اداره	۲۲
شکل ۲۳) مشاهده نظرات و علل رد توسط کارشناس و بازرس	۲۳

صفحه: ۴ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

- شکل ۲۴) انتخاب نتیجه بررسی توسط رئیس اداره ۲۳
- شکل ۲۵) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط کاربر مسئول ثبت آرا کمیته ۲۵
- شکل ۲۶) مشاهده نظرات و علل رد توسط کارشناس و بازرس ۲۶
- شکل ۲۷) ورود نتیجه کمیته ۲۶
- شکل ۲۸) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط مدیر معاونت ۲۸
- شکل ۲۹) مشاهده نظرات و علل رد توسط کارشناس و بازرس ۲۹
- شکل ۳۰) مشاهده آرا و انتخاب نتیجه بررسی توسط مدیر معاونت ۲۹
- شکل ۳۱) فراموشی نام کاربری ۳۱
- شکل ۳۲) ورود کد ملی ۳۱
- شکل ۳۳) فراموشی رمز عبور ۳۲
- شکل ۳۴) ورود نام کاربری ۳۲
- شکل ۳۵) تکمیل اطلاعات و تغییر رمز عبور ۳۳
- شکل ۳۶) جستجوی پیشرفته ۳۴
- شکل ۳۷) فیلتر کردن لیست درخواست‌ها ۳۴
- شکل ۳۸) انتخاب درخواست جهت اختصاص مجدد ۳۵
- شکل ۳۹) اختصاص مجدد ۳۵


نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تأسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۱- مقدمه

سایت‌های تولیدی فرآورده‌های سلامت محور با نام منبع شناخته می‌شوند. هر سایت تولیدی (منبع) دارای خطوط تولید اختصاصی برای تولید فرآورده‌ها می‌باشد. منابع برحسب تولیدی یا وارداتی بودن فرآورده از نوع «داخلی» یا «خارجی» و بر اساس فرآورده است. منبع ثبت شده داخلی با عنوان «پروانه بهداشتی تأسیس و بهره‌برداری» و منبع خارجی با عنوان «پروانه بهداشتی منبع» شناخته می‌شوند.

ثبت منابع پیش‌نیازی جهت ثبت نام تجاری و همچنین درخواست پروانه فرآورده‌های سلامت محور است. برای ثبت درخواست و صدور پروانه مربوط به منبع، سامانه‌ای ایجاد شده است که مسئولین فنی با مراجعه می‌توانند درخواست خود را ثبت نمایند.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۶ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۲- گردش کار صدور پروانه منابع تولیدی

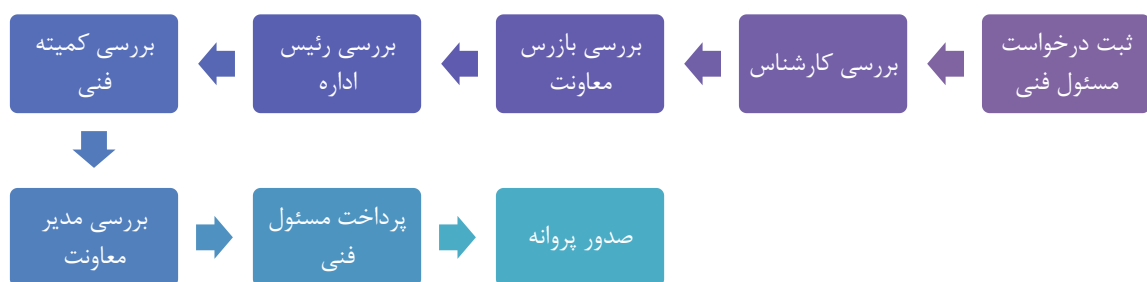
گردش کار صدور پروانه منابع تولیدی بر اساس درخواست‌های ثبت شده متفاوت است. انواع درخواست ثبت شده به شرح

زیر است:

منبع جدید: این قبیل درخواست‌ها برای منابع جدید تولیدی ایجاد شده در کشور می‌باشند. اطلاعات آن‌ها برای اولین بار

جهت صدور پروانه تاسیس و بهره‌برداری به سازمان غذا و دارو ارائه می‌شوند. گردش کار جهت صدور پروانه این منابع به‌صورت

شکل ۱ است:



شکل ۱) گردش کار صدور پروانه منابع جدید تولیدی

منبع قدیمی: منابعی که سابق بر این به‌صورت کاغذی پروانه بهره‌برداری از سازمان غذا و دارو کسب کرده‌اند در این سند

با عنوان منبع قدیمی ذکر می‌شوند. درخواستی جهت ثبت اطلاعات در سامانه‌های سازمان غذا و دارو باید از طرف مسئولین

فنی ارسال شود. گردش کار جهت صدور پروانه این منابع به‌صورت شکل ۲ است:




شکل ۲) گردش کار صدور پروانه منابع قدیمی تولیدی

جهت تایید درخواست در هر مرحله، کاربر مختص به آن تعریف شده است. توضیحات مربوط به نحوه تایید درخواست توسط

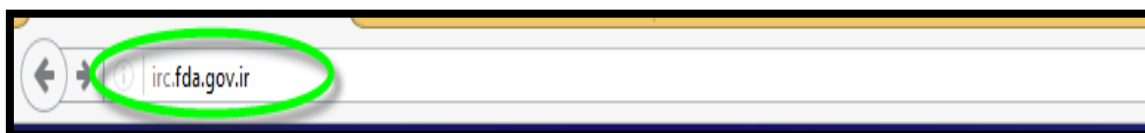
کاربران در ادامه شرح داده شده است.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۷ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

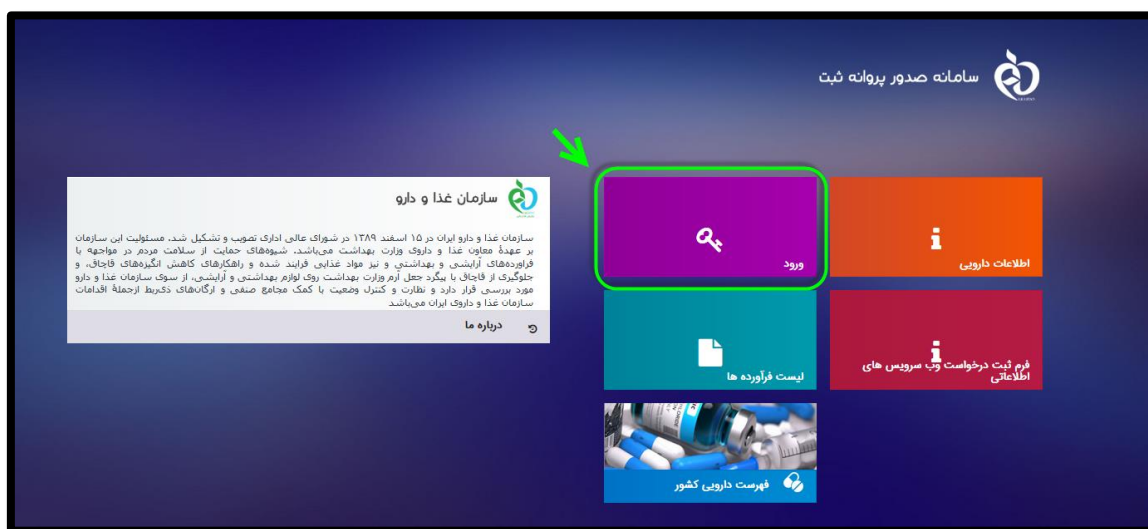
۳- ورود به سامانه

۱. برای ورود به سامانه، آدرس سامانه ثبت (<http://irc.fda.gov.ir>) مانند شکل ۳ در مرورگر اینترنتی وارد شود.



شکل ۳) ورود آدرس سامانه در مرورگر

۲. پس از وارد نمودن آدرس سامانه در مرورگر، صفحه‌ای مانند شکل ۴ نمایش داده می‌شود. جهت ورود به سامانه گزینه «ورود» انتخاب شود.




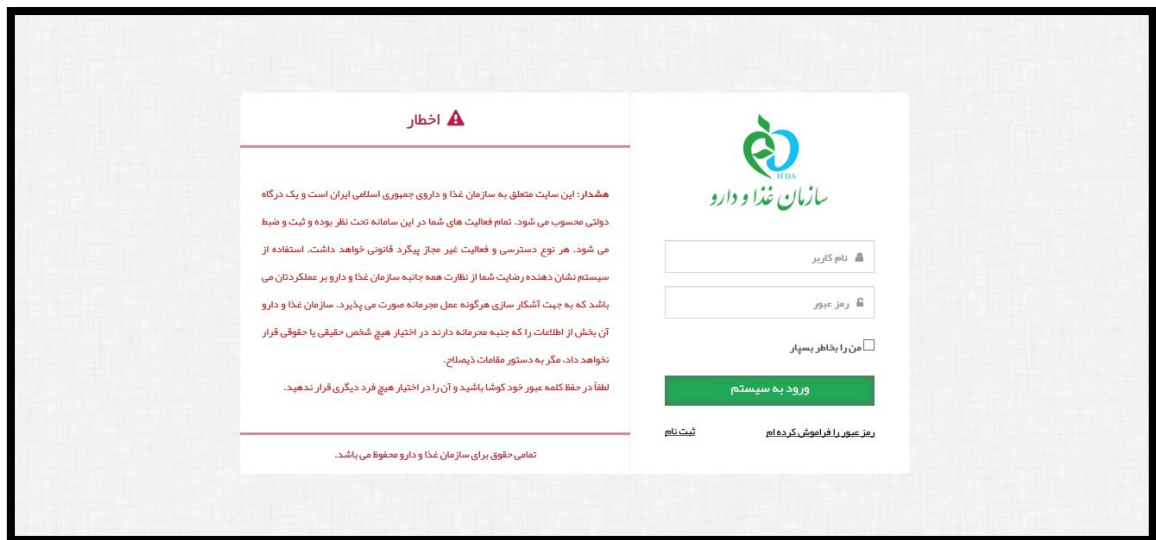
شکل ۴) نمایش صفحه ورود به سامانه صدور پروانه ثبت

۳. برای ورود به سامانه «نام کاربری» و «رمز عبور» مانند شکل ۵ وارد شده و دکمه «ورود» انتخاب شود.

توجه: کارشناسان باید «نام کاربری» و «رمز عبور» خود را قبلاً از سامانه TTAC دریافت کرده باشند. در صورت فراموشی نام کاربری یا رمز عبور به بخش «پیوست: بازیابی نام کاربری» و «پیوست: بازیابی رمز عبور» مراجعه شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۸ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

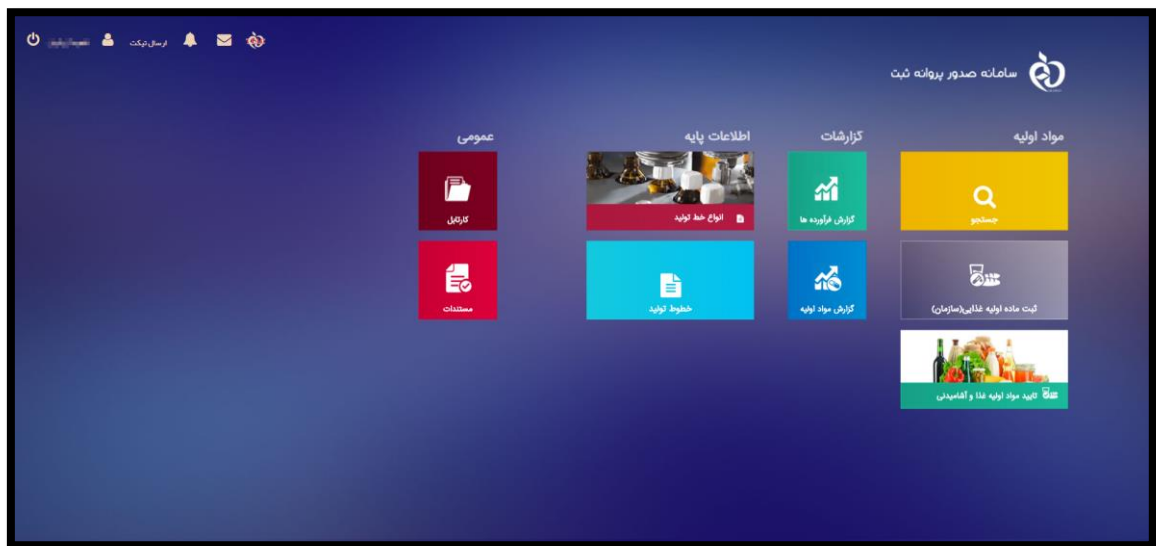
نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	



شکل ۵) ورود نام کاربر و کلمه عبور

۴. با ورود به سامانه، صفحه حاوی منوهای در دسترس کارشناس مانند شکل ۶ نمایش داده می‌شود.


توجه: در صورتی که در صفحه نمایش داده شده هیچ یک از منوهای کاربری نمایش داده نشود، کاربر وارد شده به سیستم به عنوان کارشناس تعریف نشده است. جهت تعریف کاربر به عنوان کارشناس با پشتیبانی سازمان غذا و دارو ارتباط برقرار گردد.

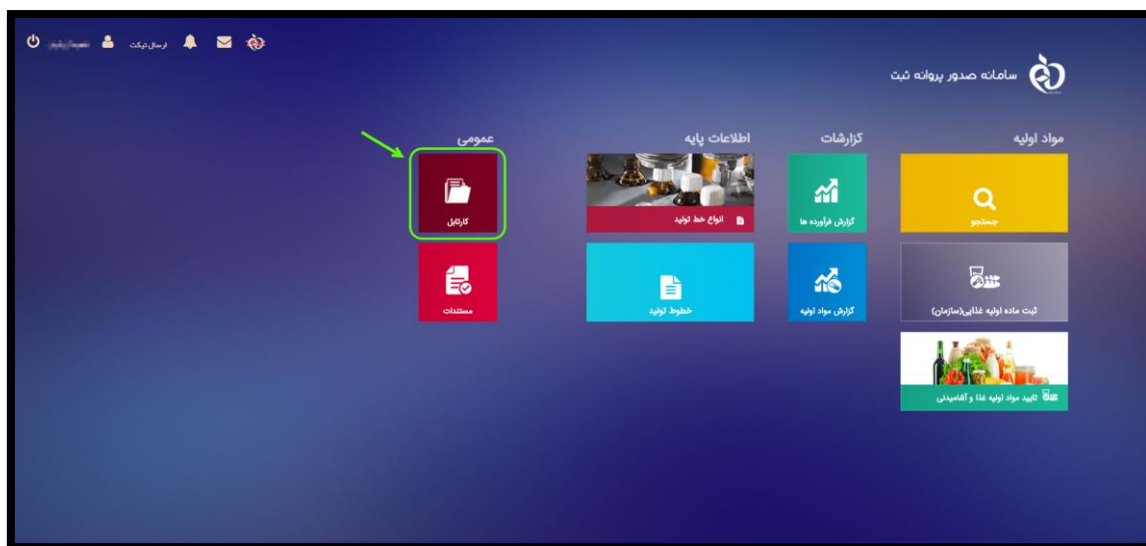


شکل ۶) صفحه اصلی سامانه صدور پروانه ثبت


۵. از قسمت عمومی، مانند شکل ۷ گزینه «کارتابل» انتخاب شود. پس از انتخاب این گزینه، صفحه‌ای شامل لیست درخواست‌های ثبت منابع آرایشی و بهداشتی نمایش داده می‌شود.

صفحه: ۹ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	



شکل (۷) منو کار تابل

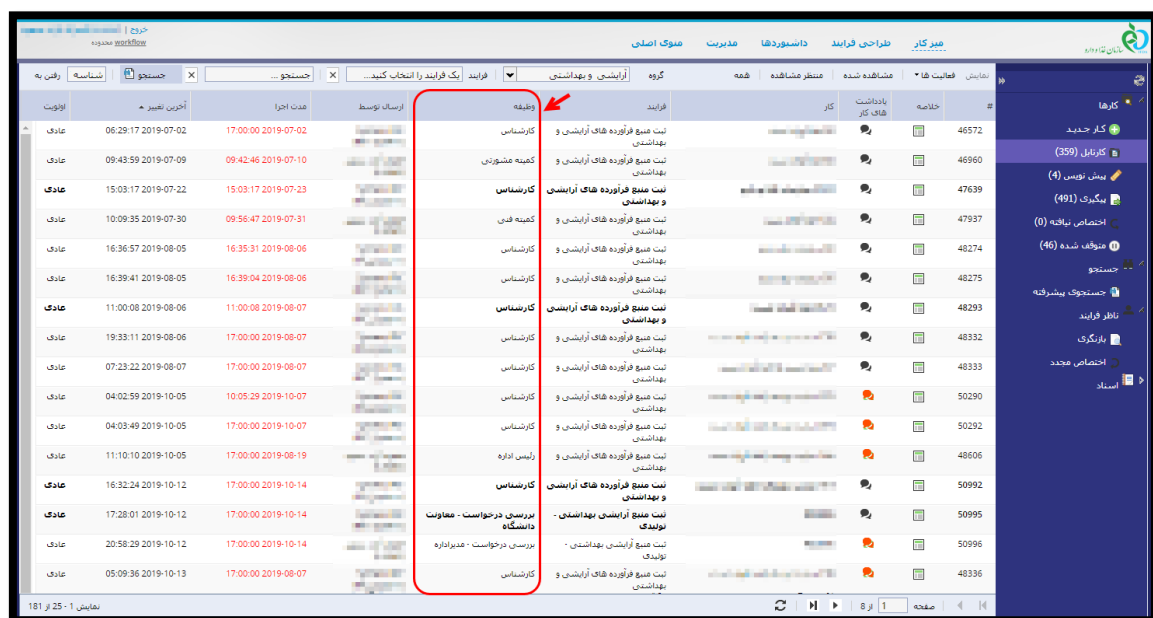
نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۴- پیکربندی کارتابل

پس از ورود به بخش کارتابل، لیست درخواست‌های ثبت شده مانند شکل ۸ نمایش داده می‌شود. در این لیست درخواست‌هایی که توسط مسئولین فنی ثبت و ارسال شده‌اند نمایش داده می‌شوند.

توجه: درخواست‌ها بر اساس جریان کار تعریف شده به هر یک از انواع کاربران به‌صورت سیستمی ارجاع داده خواهد شد.


توجه: درخواست‌های ارسال شده به‌صورت سیستمی به کارشناسان مربوطه تخصیص داده می‌شوند. در صورت نیاز مدیر اداره می‌تواند درخواست را به کارشناس دیگری اختصاص دهد. توضیحات مربوط به اختصاص مجدد درخواست به سایر کارشناسان در بخش «پیوست: اختصاص مجدد» شرح داده شده است.




شکل ۸) لیست درخواست‌های نیازمند کارشناسی منبع آرایشی و بهداشتی

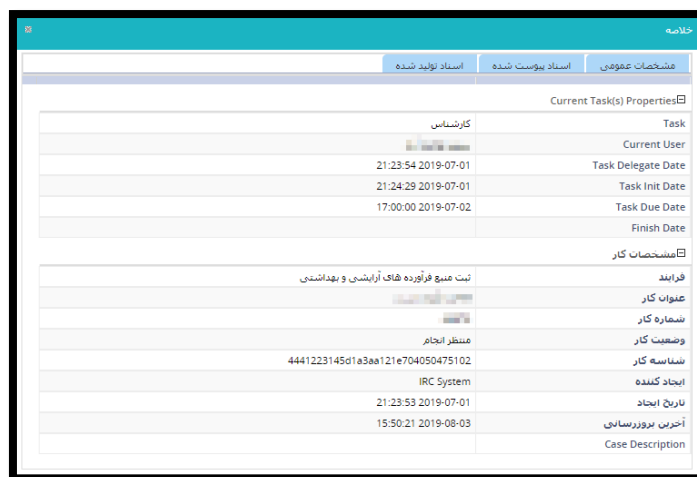
۱. ستون‌های لیست درخواست‌های نیازمند کارشناسی منبع آرایشی و بهداشتی شامل موارد زیر است:

۱،۱. ستون: شماره درخواست که به‌صورت سیستمی به آن اختصاص داده شده است در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱،۲. خلاصه: با کلیک بر روی دکمه  صفحه‌ای مانند شکل ۹ نمایش داده می‌شود. در این صفحه خلاصه‌ای از وضعیت رسیدگی به درخواست نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۱ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	




The screenshot shows a web interface with a teal header. Below the header, there are tabs for 'مشخصات عمومی' (General Information), 'اسناد پیوست شده' (Attached Documents), and 'اسناد تولید شده' (Generated Documents). The main content area is titled 'Current Task(s) Properties' and contains a table with the following data:

Task	Current User	Task Delegate Date	Task Init Date	Task Due Date	Finish Date
کارشناس		21:23:54 2019-07-01	21:24:29 2019-07-01	17:00:00 2019-07-02	

Below this table, there is a section titled 'تیت عمیق فرآورده های آرایشی و بهداشتی' (Deep titration of cosmetic and health products) with a list of related tasks. The tasks are listed in a table with columns for 'عنوان کار' (Task Title), 'شماره کار' (Task Number), 'وضعیت کار' (Task Status), 'ناماسه کار' (Task Name), 'ایجاد کننده' (Creator), 'تاریخ ایجاد' (Creation Date), 'آخرین بروزرسانی' (Last Update), and 'Case Description'.

شکل ۹) خلاصه کار

۱،۳. **یادداشت‌ها کار:** در صورتی که درخواست توسط سایر کارشناسان مورد بررسی قرار گرفته باشد و نظر بر روی آن ثبت شده باشد آیکن مربوطه به صورت قرمز رنگ نمایش داده می‌شود و با کلیک بر روی دکمه  نظر ثبت شده نمایش داده می‌شود.

۱،۴. **کار:** نام شرکت متقاضی به همراه شماره درخواست که به صورت سیستمی به آن داده شده است در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱،۵. **فرآیند:** نام فرآیند مربوط به درخواست در این ستون نمایش داده می‌شود. فرآیندهایی که با عنوان «ثبت منبع فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی- تولیدی» نمایش داده می‌شوند در این سند مورد بررسی قرار می‌گیرند.

۱،۶. **وظیفه:** وضعیت و مسئولیتی که باید بر روی درخواست انجام گیرد در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱،۷. **ارسال توسط:** نام آخرین شخصی که درخواست را به کاربر جاری ارسال کرده است در این ستون نمایش داده می‌شود.

توجه: اشخاصی که با عنوان «IRC System» نمایش داده می‌شوند همان مسئولین فنی می‌باشند.


۱،۸. **مدت اجرا:** مدت زمان قابل قبول جهت انجام بررسی درخواست در این ستون نمایش داده می‌شود. در صورتی که تاریخ به صورت قرمز رنگ نمایش داده شود به معنای گذشتن مدت زمان قابل قبول جهت انجام بررسی کارشناسی می‌باشد.

۱،۹. **آخرین تغییر:** تاریخ آخرین تغییرات ثبت شده کارشناس بر روی درخواست در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱،۱۰. **اولویت:** اولویت انجام کار که به صورت سیستمی یا توسط مدیر اداره تعیین می‌گردد در این ستون نمایش داده می‌شود.

توجه: سطر درخواستی‌هایی که به صورت **بولد** شده نمایش داده می‌شوند تاکنون توسط کارشناس مشاهده نشده‌اند.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۲ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------


نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

توجه: جهت فیلتر کردن لیست درخواست‌های نمایش داده شده با استفاده از گزینه‌های مشخص شده در شکل ۱۰ اقدام شود.



#	خلاصه	یادداشت‌های کار	کار	فرایند	وظیفه	ارسال توسط	مدت اجرا	آخرین تغییر	اولویت
46572				ثبت منبع فرآورده های آرایشی و بهداشتی	کارشناس		17:00:00 2019-07-02	06:29:17 2019-07-02	عادی
46960				ثبت منبع فرآورده های آرایشی و بهداشتی	کمیته مشورتی		09:42:46 2019-07-10	09:43:59 2019-07-09	عادی
47639				ثبت منبع فرآورده های آرایشی و بهداشتی	کارشناس		15:03:17 2019-07-23	15:03:17 2019-07-22	عادی
47937				ثبت منبع فرآورده های آرایشی و بهداشتی	کمیته فنی		09:56:47 2019-07-31	10:09:35 2019-07-30	عادی

شکل ۱۰) فیلتر کردن لیست درخواست‌ها

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۵- بررسی درخواست ثبت منبع

درخواست‌های ارسال شده بر اساس گردش کار تعریف شده به کاربران بررسی کننده ارسال می‌شوند. توضیحات مربوط به نحوه بررسی هر یک از کاربران در ادامه شرح داده شده است.

۵-۱- کاربر کارشناس

کاربر کارشناس باید بر روی تمامی فیلدهای درخواست ثبت شده، اظهار نظر کند. پس از آن یکی از گزینه‌های مربوط به بررسی انجام شده را انتخاب کند. درخواست پس از اظهار نظر کارشناس، بر اساس گردش کار تعریف شده به افراد مربوطه ارسال خواهد شد. مراحل بررسی درخواست در ادامه شرح داده شده است.

۱. کاربر کارشناس باید از لیست درخواست‌های موجود در کارتابل خود، یک درخواست که وظیفه آن «کارشناسی» است را انتخاب نماید.

۲. درخواست مربوطه در سه مرحله اطلاعات منبع، اطلاعات سایت تولیدی و مدارک نمایش داده می‌شود.

توجه: جهت اطلاع از فیلدهای درخواست ارسال شده توسط مسئول فنی، راهنمای «ثبت درخواست پروانه بهداشتی منبع آرایشی و بهداشتی» مطالعه گردد.


۳. کاربر باید در ابتدا مسئولیت پذیرش بررسی مدارک و مستندات را با تیک زدن گزینه مربوطه مانند شکل ۱۱ بپذیرد.

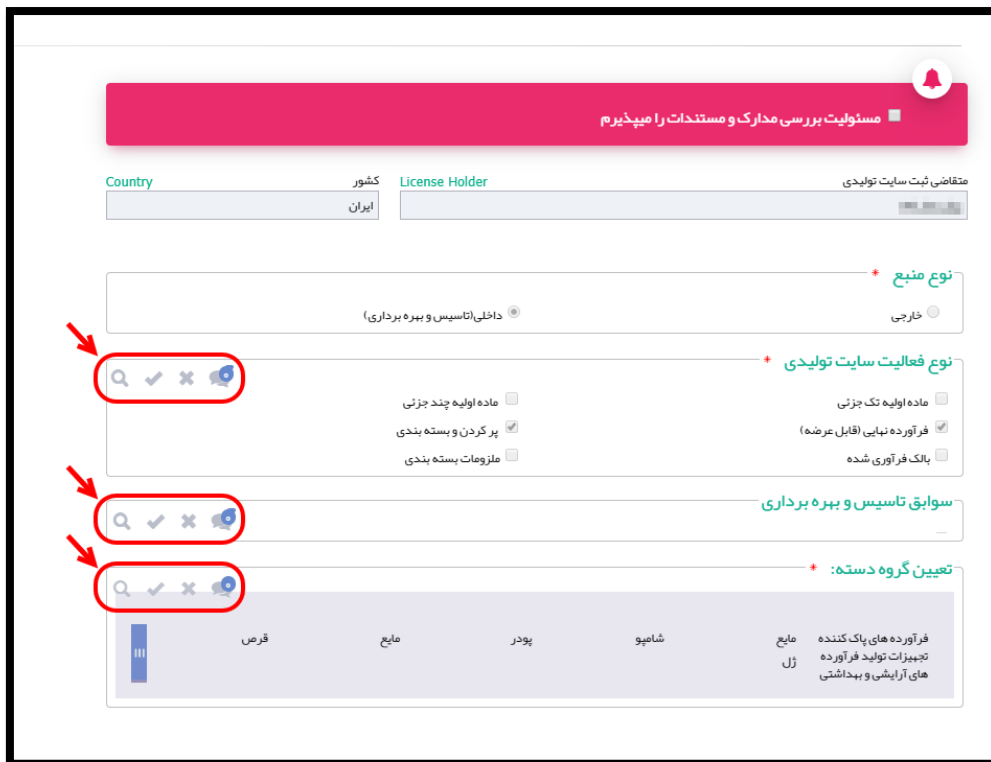


شکل ۱۱) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط کارشناس


۴. کاربر تمامی فیلدها را با استفاده از علائمی که مانند شکل ۱۲ در روبروی هر فیلد قرار گرفته است به شرح زیر بررسی می‌نماید.


تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۴ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------


نگارش: ۱,۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	




شکل ۱۲) بررسی درخواست ثبت منبع

۴,۱. تایید: کاربر با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات وارد شده را تایید می‌نماید. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ آن

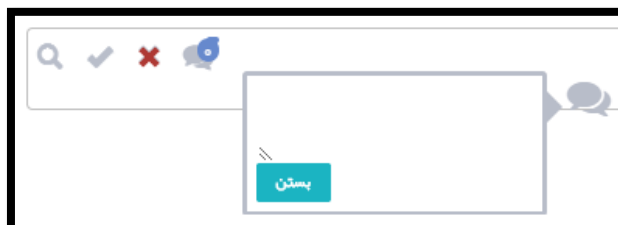
به‌صورت سبز () نمایش داده می‌شود.

۴,۲. رد: کاربر با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات وارد شده را رد می‌نماید. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ آن به‌صورت

قرمز () نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب این گزینه، کادری جهت ورود علت رد اطلاعات توسط کاربر نمایش داده


می‌شود. علت رد باید در این بخش وارد شود.

توجه: علت وارد شده جهت رفع نواقص به مسئول فنی نمایش داده می‌شود.

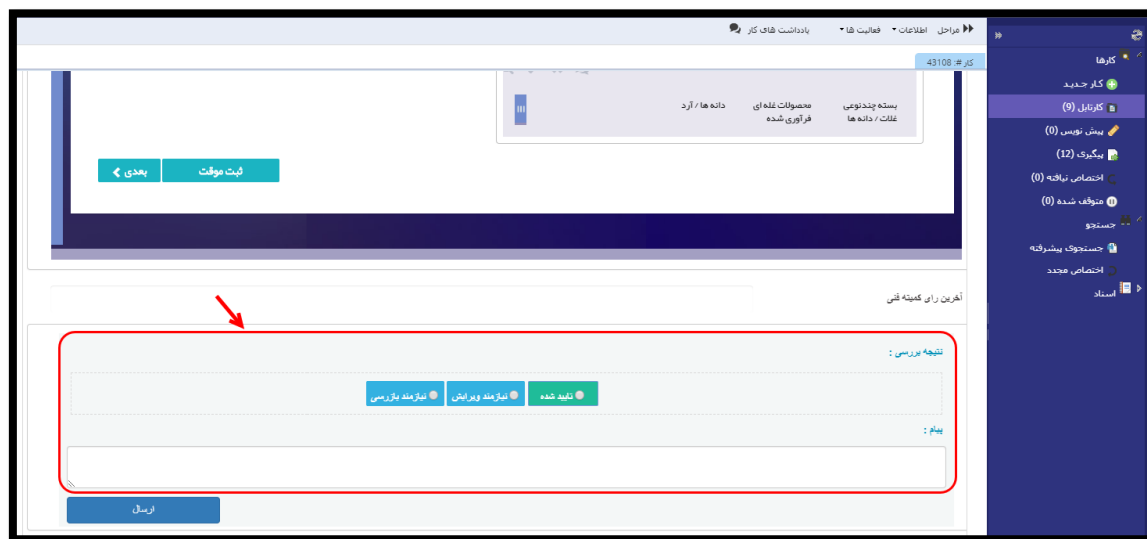


شکل ۱۳) ورود علت رد اطلاعات

صفحه: ۱۵ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	


۷. پس از بررسی تمامی فیلدها و علامت زدن علائم مربوط به آن‌ها، در قسمت انتهای فرم مانند شکل ۱۶ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که کارشناس باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.



شکل ۱۶) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط کارشناس

- **تایید شده:** در صورتی که تمامی فیلدها مورد تایید کارشناس قرار گرفته باشند باید این گزینه انتخاب شود.
- **نیازمند ویرایش:** در صورتی که حتی یکی از فیلدها «رد» شده باشد، باید این گزینه انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، درخواست جهت انجام اصلاحات به مسئول فنی برگشت داده می‌شود.
- **نیازمند بازرسی:** در صورتی که فیلدهایی نیازمند بازرسی انتخاب شده باشند، این گزینه انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، کار از کارتابل کارشناس خارج شده و در قسمت «پیگیری» نمایش داده می‌شود.
- توجه:** در صورتی که برخی فیلدها تایید، برخی رد و برخی نیازمند بازرسی باشند، ابتدا می‌بایست گزینه «نیازمند ویرایش» توسط کاربر انتخاب گردد. پس از انجام اصلاحات توسط مسئول فنی و تایید تمامی فیلدها، باید گزینه «نیازمند بازرسی» انتخاب شود.
- در صورت نیاز به درج پیام بر روی درخواست، متن پیام در کادر مربوطه وارد شود.
- پس از تکمیل اطلاعات ذکر شده، بر روی دکمه **ارسال** کلیک شود. درخواست کارشناسی شده بر اساس نتیجه کارشناسی انتخاب شده و گردش کار تعریف شده به کاربر مربوطه ارسال می‌گردد.

صفحه: ۱۷ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۵-۲- کاربر بازرس

کاربر بازرس باید بر روی فیلدهایی که کارشناس نیازمند بازرسی تشخیص داده است، اظهار نظر کند. پس از آن یکی از گزینه‌های مربوط به بررسی انجام شده را انتخاب کند. درخواست پس از اظهار نظر بازرس، بر اساس گردش کار تعریف شده به افراد مربوطه ارسال خواهد شد. مراحل بررسی درخواست در ادامه شرح داده شده است.

توجه: قابلیت اظهار نظر روی فیلدهایی کارشناس تایید کرده است، برای کاربر بازرس وجود ندارد.

۱. کاربر بازرس باید از لیست درخواست‌های موجود در کارتابل خود، یک درخواست که وظیفه آن «بازرسی» است را انتخاب نماید.

۲. درخواست مربوطه در سه مرحله اطلاعات منبع، اطلاعات سایت تولیدی و مدارک نمایش داده می‌شود.


توجه: جهت اطلاع از فیلدهای درخواست ارسال شده توسط مسئول فنی، راهنمای «ثبت درخواست پروانه بهداشتی منبع آرایشی و بهداشتی» مطالعه گردد.

۳. کاربر باید در ابتدا مسئولیت پذیرش بررسی مدارک و مستندات را با تیک زدن گزینه مربوطه مانند شکل ۱۷ بپذیرد.

شکل ۱۷) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط بازرس

۴. کاربر تنها فیلدهایی که مانند شکل ۱۸ با علامت 🔍 مشخص شده‌اند را مورد بررسی قرار می‌دهد.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۸ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	



سوالات

آیا طراحی ساختمان کارخانه و ارتباط قسمتهای تولید و فرآوری با محل دریافت و انبارها به نحوی است که جریان کار به آسانی و یک طرفه صورت گرفته و از انتشار آلودگی جلوگیری به عمل آید؟ *

پلی ☐ خیر ☐

آیا چابایی و فضای قرار گرفتن ماشین آلات، تجهیزات به نحوی است که فضای حرکت کارکنان و انتقال مواد به آسانی انجام شود؟ *

پلی ☐ خیر ☐

آیا کارخانه مجهز به سیستم تهویه جهت کاهش آلودگی هوا و کنترل دمای محیط (سالن تولید، پسته بندی، انبارها و آزمایشگاه) مجهز می باشد؟ *

پلی ☐ خیر ☐

شکل ۱۸) فیلدهای مورد نیاز بازرسی

۵. کاربر فیلدهایی را که نیازمند بازرسی است با استفاده از علائمی که مانند شکل ۱۹ در روبروی هر فیلد قرار گرفته است به شرح زیر بررسی می نماید.



سوالات

آیا طراحی ساختمان کارخانه و ارتباط قسمتهای تولید و فرآوری با محل دریافت و انبارها به نحوی است که جریان کار به آسانی و یک طرفه صورت گرفته و از انتشار آلودگی جلوگیری به عمل آید؟ *

پلی ☐ خیر ☐



آیا چابایی و فضای قرار گرفتن ماشین آلات، تجهیزات به نحوی است که فضای حرکت کارکنان و انتقال مواد به آسانی انجام شود؟ *



پلی ☐ خیر ☐

آیا کارخانه مجهز به سیستم تهویه جهت کاهش آلودگی هوا و کنترل دمای محیط (سالن تولید، پسته بندی، انبارها و آزمایشگاه) مجهز می باشد؟ *

پلی ☐ خیر ☐


شکل ۱۹) بررسی درخواست ثبت منبع

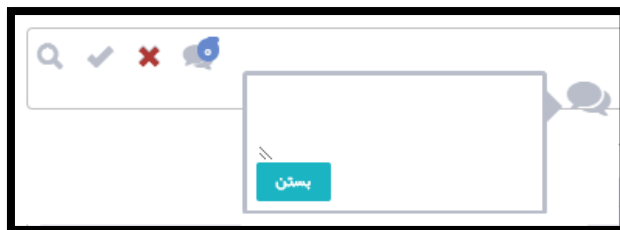
۵.۱. **تایید:** کاربر با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات وارد شده را تایید می نماید. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ آن به صورت سبز () نمایش داده می شود.

۵.۲. **رد:** کاربر با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات وارد شده را رد می نماید. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ آن به صورت قرمز () نمایش داده می شود. پس از انتخاب این گزینه، کادری جهت ورود علت رد اطلاعات توسط کاربر نمایش داده می شود. علت رد باید در این بخش وارد شود.

توجه: علت وارد شده جهت رفع نواقص به مسئول فنی نمایش داده می شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۱۹ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	



شکل (۲۰) ورود علت رد اطلاعات


۶. جهت ثبت موقت اطلاعات بررسی انجام شده بر روی دکمه **ثبت موقت** کلیک شود.

۷. پس از بررسی تمامی فیلدها و علامت زدن علائم مربوط به آن‌ها، در قسمت انتهایی فرم مانند شکل ۲۱ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که بازرس باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.

شکل (۲۱) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط بازرس

- **بارگذاری صور تجلسه بازرس:** صور تجلسه تکمیل شده بازرس با انتخاب دکمه مربوطه بارگذاری شود.
- در صورتی که در زمان انجام بازرس موارد و نواقص مشاهده شد که در سوالات وجود نداشت، تیک گزینه مربوطه زده شود و توضیحات مربوط به آن شرح داده شود.
- **نام بازرس(ها):** نام شخصی که به عنوان بازرس، اطلاعات را مورد بازبینی قرار داده است و همچنین همراهان وی در انجام بازرس در این قسمت وارد شود.
- **تاریخ بازرس:** تاریخ انجام بازرس در این بخش وارد شود.

صفحه: ۲۰ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

– شرح نتیجه بازرسی: نتیجه بازرسی انجام شده شرح داده شود.


– نتیجه بازرسی: نتیجه کلی بازرسی با انتخاب یکی از گزینه‌های زیر انتخاب شود:

- تایید شده: در صورتی که تمامی فیلدها مورد تایید بازرس قرار گرفته باشند باید این گزینه انتخاب شود.
- نیازمند ویرایش: در صورتی که یکی از فیلدها «رد» شده باشد، باید این گزینه انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، درخواست جهت انجام اصلاحات به مسئول فنی برگشت داده می‌شود.

توجه: در صورتی که برخی فیلدها تایید، برخی رد و برخی نیازمند بازرسی باشند، ابتدا می‌بایست گزینه «نیازمند ویرایش» توسط کاربر انتخاب گردد. پس از انجام اصلاحات توسط مسئول فنی و تایید تمامی فیلدها، باید گزینه «نیازمند بازرسی» انتخاب شود.

– در صورت نیاز به درج پیام بر روی درخواست، متن پیام در کادر مربوطه وارد شود.

– پس از تکمیل اطلاعات ذکر شده، بر روی دکمه [ارسال](#) کلیک شود. درخواست کارشناسی شده بر اساس نتیجه بازرسی انتخاب شده و گردش کار تعریف شده به کاربر مربوطه ارسال می‌گردد.

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۵-۳- کاربر رئیس اداره

کاربر رئیس اداره باید تاییدیه کارشناس و بازرس که در مراحل قبلی صورت گرفته است را مورد بررسی و بازبینی قرار دهد. پس از آن یکی از گزینه‌های مربوط به بررسی انجام شده را انتخاب نماید. درخواست پس از اظهار نظر رئیس اداره، بر اساس گردش کار تعریف شده به افراد مربوطه ارجاع داده خواهد شد. مراحل بررسی درخواست در ادامه شرح داده شده است.

توجه: رئیس اداره تنها قابلیت مشاهده نتایج ثبت شده توسط کارشناس و بازرس بر روی هر فیلد را دارد و تنها اظهار نظر کلی بر روی درخواست انجام می‌دهد.

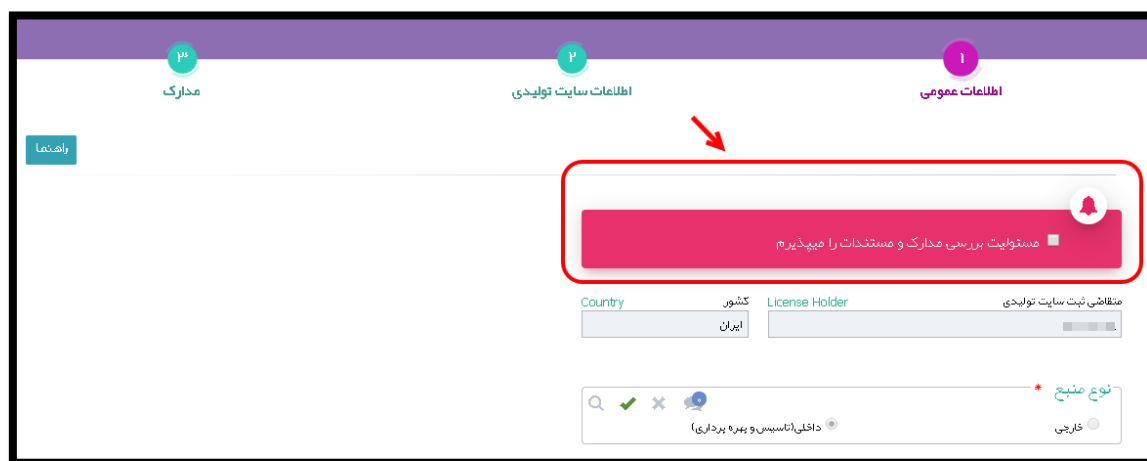
۱. کاربر رئیس اداره باید از لیست درخواست‌های موجود در کارتابل خود، یک درخواست که وظیفه آن «رئیس اداره» است را انتخاب نماید.

۲. درخواست مربوطه در سه مرحله اطلاعات منبع، اطلاعات سایت تولیدی و مدارک نمایش داده می‌شود.


توجه: جهت اطلاع از فیلدهای درخواست ارسال شده توسط مسئول فنی، راهنمای «ثبت درخواست پروانه بهداشتی

منبع آرایشی و بهداشتی» مطالعه گردد.


۳. کاربر باید در ابتدا مسئولیت پذیرش بررسی مدارک و مستندات را با تیک زدن گزینه مربوطه مانند شکل ۲۲ بپذیرد.



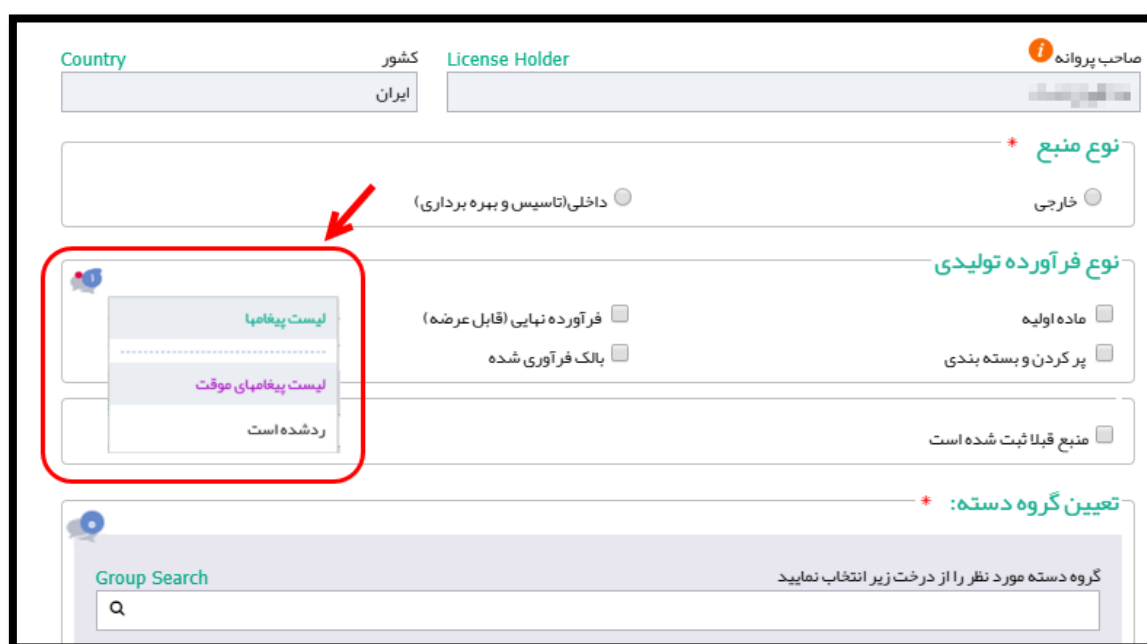
شکل ۲۲ پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط رئیس اداره

۴. کاربر مانند شکل ۲۳ با کلیک بر روی گزینه  در کنار هر فیلد می‌تواند تاریخچه نظرات و علل رد اطلاعات فیلد توسط کارشناس یا بازرس را مشاهده نماید.

صفحه: ۲۲ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

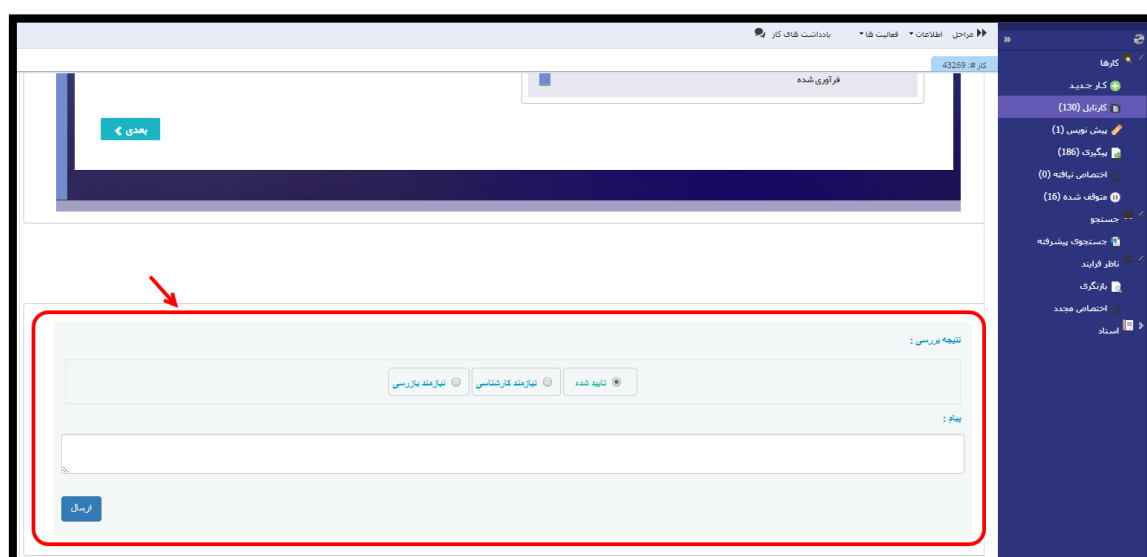
نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

توجه: تمام فیلدهای درخواستی که به کار تابل رئیس اداره ارسال می‌شوند مورد تایید کارشناس و بازرس قرار گرفته است. در این بخش تنها تاریخچه علل رد اطلاعات نمایش داده می‌شود که در بازگشت به سمت مسئول فنی توسط کارشناس یا بازرس اصلاح شده و پس از بررسی مجدد، مورد تایید قرار گرفته‌اند.




شکل ۲۳) مشاهده نظرات و علل رد توسط کارشناس و بازرس

۵. پس از بررسی تمامی فیلدها، در قسمت انتهایی فرم مانند شکل ۲۴ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که رئیس اداره باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.



شکل ۲۴) انتخاب نتیجه بررسی توسط رئیس اداره

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۲۳ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو IFDA
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

– **وضعیت تایید:** با توجه به بررسی مدیر، یکی از گزینه‌های زیر انتخاب شود:

- **تایید شده:** در صورتی که درخواست با نظرات کارشناسی و بازرسی ثبت شده مورد تایید رئیس اداره قرار گرفته باشند، باید این گزینه انتخاب شود.
- **نیازمند کارشناسی:** در صورتی که درخواست نیازمند کارشناسی مجدد می‌باشد، این گزینه انتخاب شود. در این صورت درخواست به کارشناس ارسال می‌شود.
- **نیازمند بازرسی:** در صورتی که درخواست نیازمند بازرسی مجدد می‌باشد، این گزینه انتخاب شود. در این صورت درخواست به بازرس ارسال می‌شود.

– **پیام:** پیام مورد نظر مدیر در این بخش وارد شود. این پیام در سامانه ثبت شده و به مسئول فنی نمایش داده نمی‌شود.

۶. پس از تکمیل اطلاعات ذکر شده، بر روی دکمه [ارسال](#) کلیک شود. درخواست بر اساس گردش کار تعریف شده به کاربر مربوطه ارسال می‌گردد.

صفحه: ۲۴ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

سازمان غذا و دارو	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	نگارش: ۱،۱
	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	تاریخ: دی ۹۸

۵-۴- کاربر مسئول ثبت آرا کمیته (کمیته فنی)

کاربر مسئول ثبت آرا کمیته مسئولیت بارگذاری و ورود اطلاعات مربوط به کمیته فنی که بر روی پرونده جاری رای صادر کرده است را دارد. به این منظور پس از مشاهده درخواست باید بر اساس رای صادر شده، اطلاعات مربوطه را تکمیل نماید. مراحل ثبت آرا در ادامه شرح داده شده است.

توجه: کاربر ثبت آرا کمیته تنها قابلیت ورود آرا کمیته و موارد شرح داده شده در ادامه را دارد و بر روی فیلدهای درخواست نظری نمی‌تواند بدهد.


۱. کاربر مسئول ثبت آرا کمیته باید از لیست درخواست‌های موجود در کارتابل خود، یک درخواست که وظیفه آن «کمیته فنی» است را انتخاب نماید.

۲. درخواست مربوطه در سه مرحله اطلاعات منبع، اطلاعات سایت تولیدی و مدارک نمایش داده می‌شود.


توجه: جهت اطلاع از فیلدهای درخواست ارسال شده توسط مسئول فنی، راهنمای «ثبت درخواست پروانه بهداشتی منبع آرایشی و بهداشتی» مطالعه گردد.

۳. کاربر باید در ابتدا مسئولیت پذیرش بارگذاری مستندات کمیته را با تیک زدن گزینه مربوطه مانند شکل ۲۵ بپذیرد.

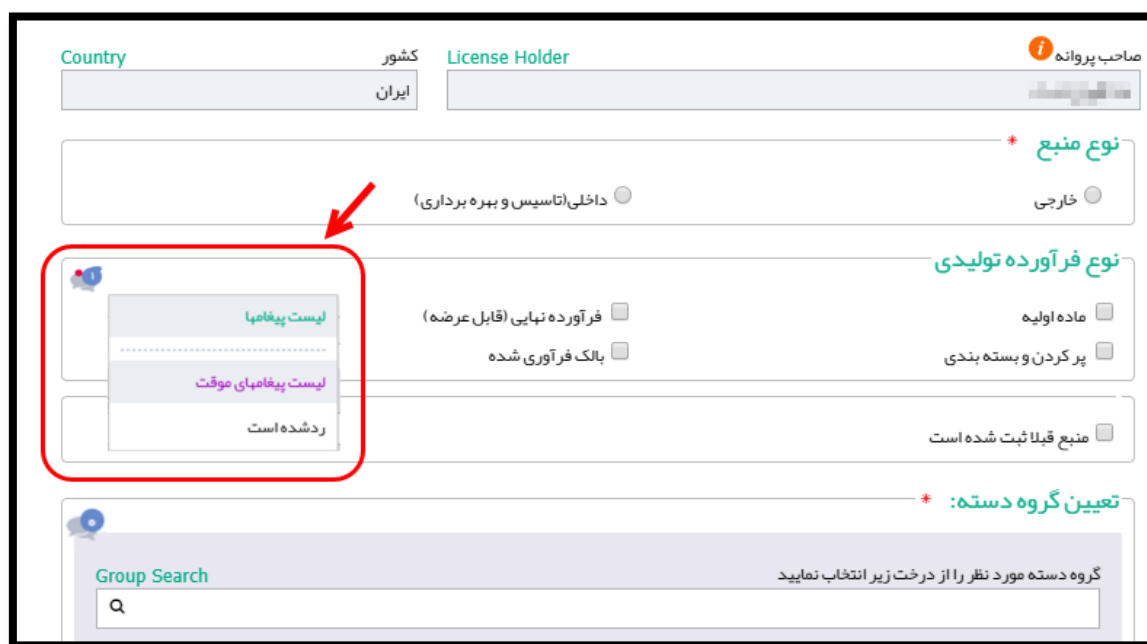
شکل ۲۵) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط کاربر مسئول ثبت آرا کمیته

۴. کاربر مانند شکل ۲۶ با کلیک بر روی گزینه  در کنار هر فیلد می‌تواند تاریخچه نظرات و علل رد اطلاعات فیلد توسط کارشناس یا بازرس را مشاهده نماید.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۲۵ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

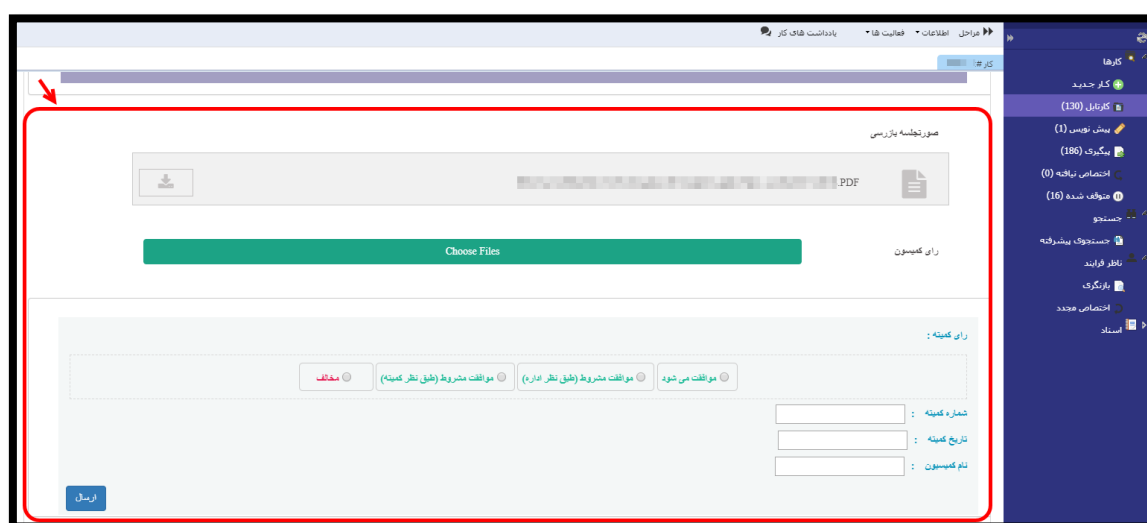
نگارش: ۱,۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

توجه: تمام فیلدهای درخواستی که به کار تابل کمیته فنی ارسال می‌شوند مورد تایید کارشناس، بازرس و رئیس اداره قرار گرفته است. در این بخش تنها تاریخچه علل رد اطلاعات نمایش داده می‌شود که در بازگشت به سمت مسئول فنی توسط کارشناس یا بازرس اصلاح شده و پس از بررسی مجدد، مورد تایید قرار گرفته‌اند.



شکل ۲۶) مشاهده نظرات و علل رد توسط کارشناس و بازرس


۵. پس از بررسی تمامی فیلدها، در قسمت انتهایی فرم مانند شکل ۲۷ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که رئیس اداره باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.



شکل ۲۷) ورود نتیجه کمیته

— مشاهده صورتحساب بازرسی: فایل صورتحساب تکمیل شده بازرسی با انتخاب فایل مربوطه نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۲۶ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	


– بارگذاری صورتجلسه کمیته: رای کمیسیون با انتخاب دکمه مربوطه بارگذاری شود.

– یکی از گزینه‌های زیر بر اساس رای کمیسیون انتخاب شود:

- موافقت می‌شود: با انتخاب این گزینه، درخواست تایید شده و برای تایید نهایی به مدیر اداره ارسال می‌شود.
- موافقت مشروط (طبق نظر اداره): با انتخاب این گزینه درخواست به کارشناس برگشت داده می‌شود و پس از بررسی‌های مجدد کارشناسی و گردش کار مربوطه، درخواست بدون به بازگشت به کمیته مورد تایید قرار گرفته و پروانه صادر می‌شود.
- موافقت مشروط (طبق نظر کمیته): با انتخاب این گزینه درخواست به کارشناس برگشت داده می‌شود و پس از بررسی‌های مجدد کارشناسی و گردش کار مربوطه، درخواست به کمیته فنی ارسال می‌شود تا مورد بررسی قرار گیرد.
- مخالف: در صورت انتخاب این گزینه، درخواست رد می‌شود و برای تایید نهایی به مدیر اداره ارسال می‌شود.

۶. پس از تکمیل اطلاعات ذکر شده، بر روی دکمه [ارسال](#) کلیک شود. درخواست بر اساس گردش کار تعریف شده به کاربر مربوطه ارسال می‌گردد.

صفحه: ۲۷ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۶- کاربر مدیر معاونت

کاربر مدیر معاونت باید تایید نهایی جهت صدور پروانه و یا رد درخواست را صادر نماید. به این منظور پس از مشاهده درخواست و نتایج ثبت شده در مراحل قبلی با استفاده از گزینه‌های تایید یا رد، نظر نهایی خود را اعلام می‌نماید. مراحل بررسی درخواست در ادامه شرح داده شده است.

توجه: مدیر معاونت تنها قابلیت مشاهده نتایج ثبت شده را دارد و تنها اظهار نظر کلی بر روی درخواست انجام می‌دهد.

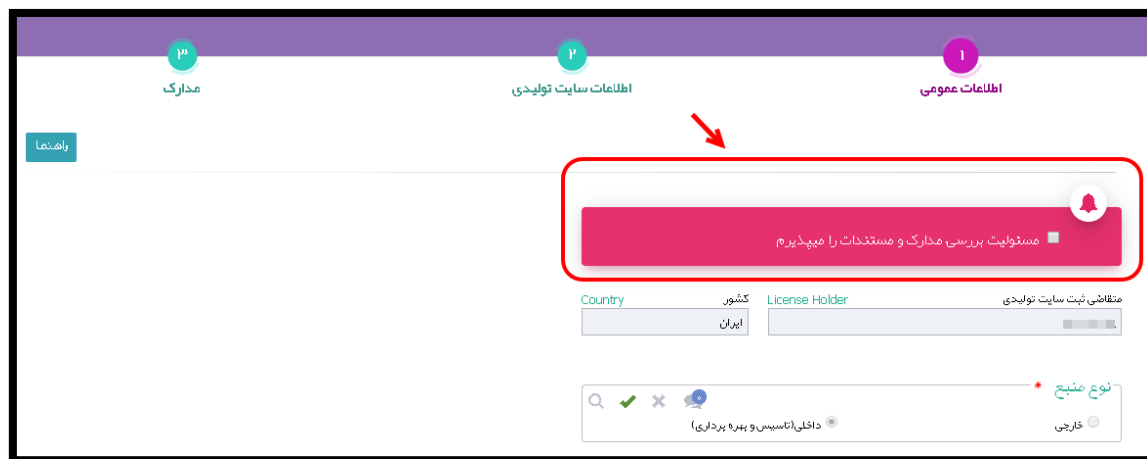
۱. کاربر مدیر اداره باید از لیست درخواست‌های موجود در کارتابل خود، یک درخواست که وظیفه آن «مدیر اداره» است را انتخاب نماید.

۲. درخواست مربوطه در سه مرحله اطلاعات منبع، اطلاعات سایت تولیدی و مدارک نمایش داده می‌شود.


توجه: جهت اطلاع از فیلدهای درخواست ارسال شده توسط مسئول فنی، راهنمای «ثبت درخواست پروانه بهداشتی

منبع آرایشی و بهداشتی» مطالعه گردد.

۳. کاربر باید در ابتدا مسئولیت پذیرش بررسی مدارک و مستندات را با تیک زدن گزینه مربوطه مانند شکل ۲۸ بپذیرد.




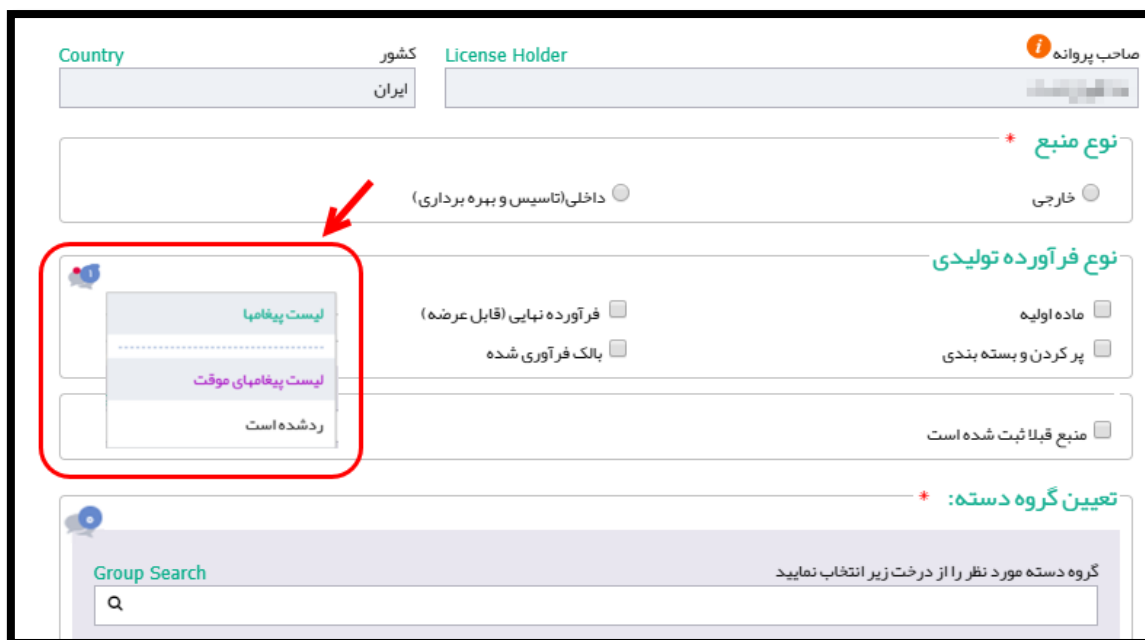
شکل ۲۸) پذیرش مسئولیت رسیدگی به درخواست توسط مدیر معاونت

۴. کاربر مانند شکل ۲۹ با کلیک بر روی گزینه  در کنار هر فیلد می‌تواند تاریخچه نظرات و علل رد اطلاعات فیلد توسط کارشناس یا بازرس را مشاهده نماید.

توجه: تمام فیلدهای درخواستی که به کارتابل مدیر اداره ارسال می‌شوند مورد تایید کارشناس، بازرس و رئیس اداره قرار گرفته است. در این بخش تنها تاریخچه علل رد اطلاعات نمایش داده می‌شود که در بازگشت به سمت مسئول فنی توسط کارشناس یا بازرس اصلاح شده و پس از بررسی مجدد، مورد تایید قرار گرفته‌اند.

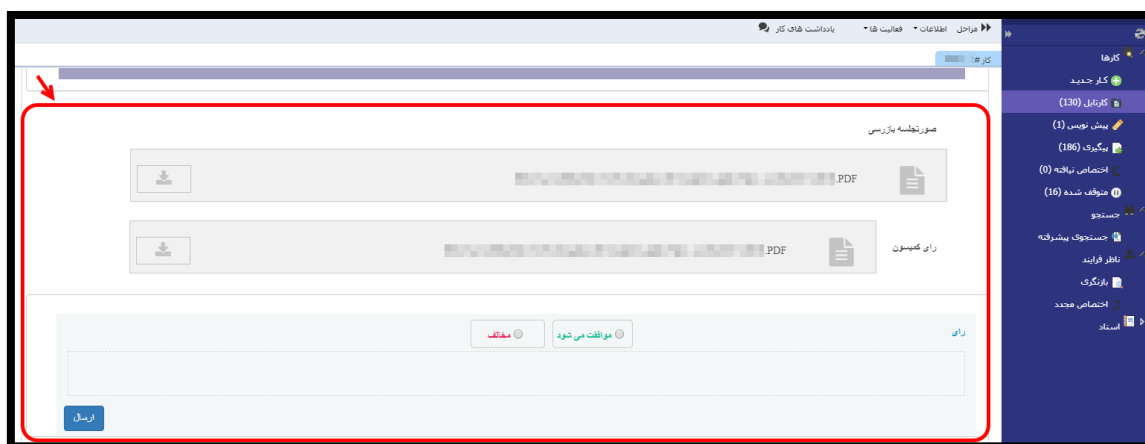
تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۲۸ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	



شکل ۲۹) مشاهده نظرات و علل رد توسط کارشناس و بازرس


۵. پس از بررسی تمامی فیلدها، در قسمت انتهایی فرم مانند شکل ۳۰ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که مدیر معاونت باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.



شکل ۳۰) مشاهده آرا و انتخاب نتیجه بررسی توسط مدیر معاونت

- مشاهده صورتجلسه بازرسی: فایل صورتجلسه تکمیل شده بازرسی با انتخاب گزینه مربوطه نمایش داده می‌شود.
- مشاهده رای کمیسیون: فایل رای کمیسیون با انتخاب گزینه مربوطه نمایش داده می‌شود.
- یکی از گزینه‌های زیر بر اساس رای مورد نظر انتخاب شود:
- موافقت می‌شود: با انتخاب این گزینه، درخواست تایید نهایی شده و در صورت نیاز بعد از پرداخت مسئول فنی، پروانه فعال می‌شود.


صفحه: ۲۹ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

• **مخالف:** در صورت انتخاب این گزینه، درخواست رد می‌شود و در کارتابل مسئول فنی با وضعیت «رد شده»

نمایش داده می‌شود.

ع. پس از تکمیل اطلاعات ذکر شده، بر روی دکمه [ارسال](#) کلیک شود.

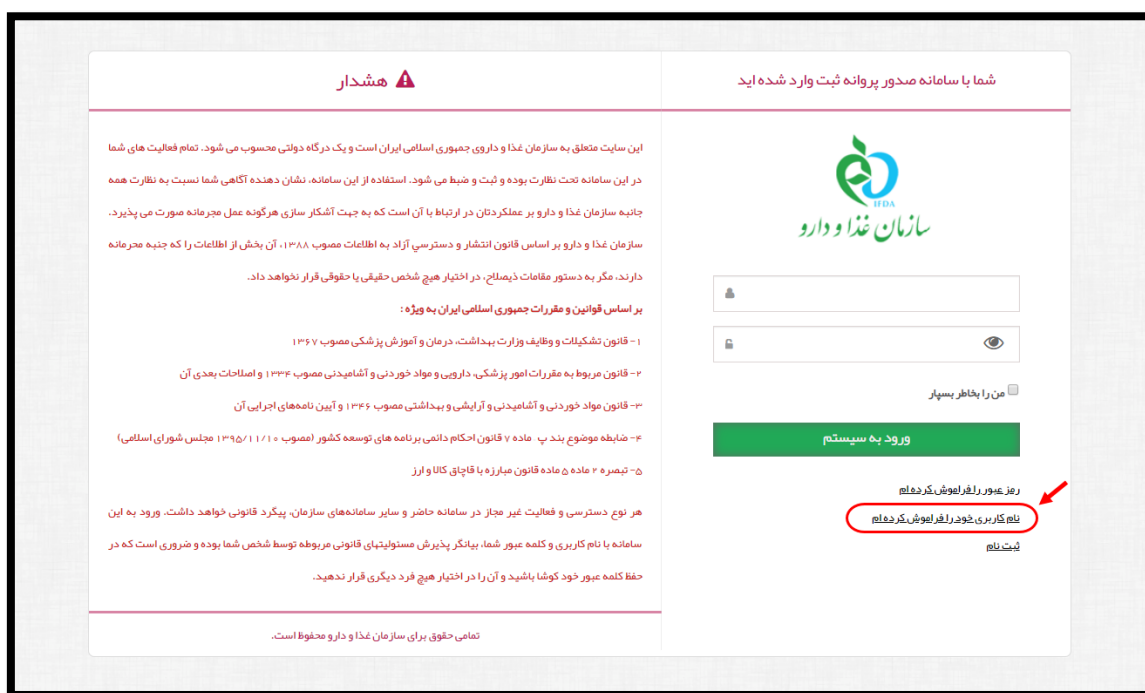
نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۷- پیوست

۷-۱- بازیابی نام کاربری

در صورت فراموشی نام کاربری به شرح زیر اقدام شود.

۱. در صفحه ورود به سامانه مانند شکل ۳۱ گزینه «نام کاربری خود را فراموش کرده‌ام» انتخاب شود.



شکل ۳۱) فراموشی نام کاربری


۲. در صفحه نمایش داده شده مانند شکل ۳۲ کد ملی کاربر وارد شود و بر روی دکمه [ارسال نامهای کاربری به ایمیل](#) کلیک شود.



شکل ۳۲) ورود کد ملی

۳. نام‌های کاربری مربوط به کاربر که در سامانه‌های TTAC تعریف شده‌اند به ایمیل کاربر ارسال می‌شوند.

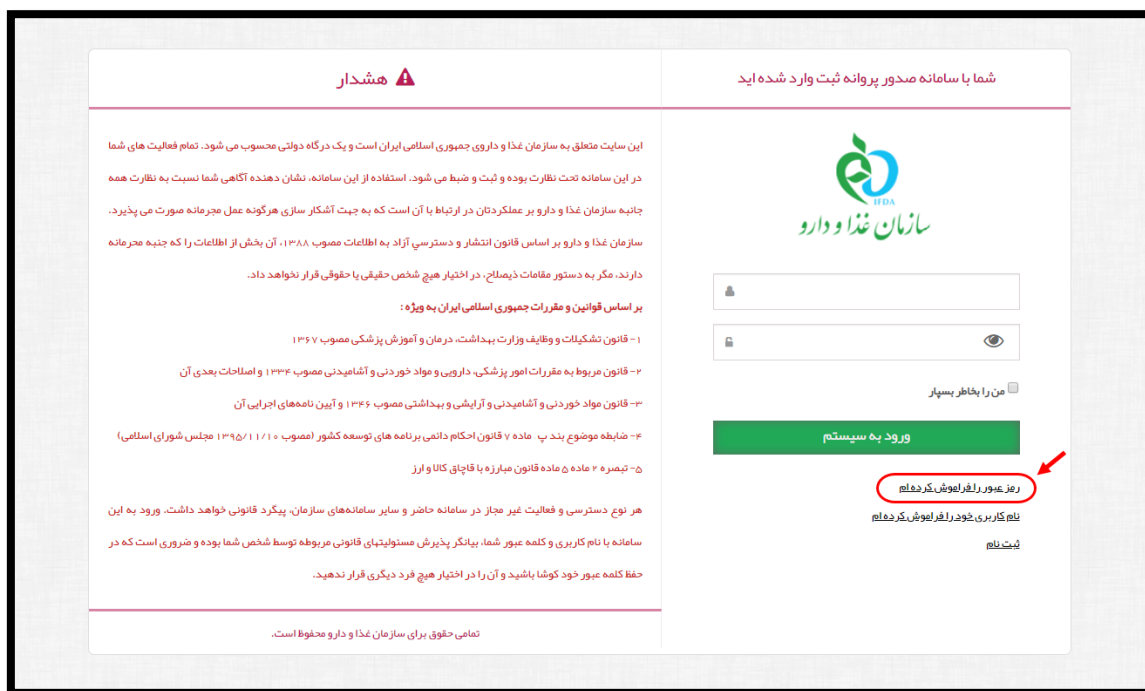
صفحه: ۳۱ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۷-۲- بازیابی رمز عبور

در صورت فراموشی رمز عبور به شرح زیر اقدام شود.

۱. در صفحه ورود به سامانه مانند شکل ۳۳ گزینه «رمز عبور را فراموش کرده‌ام» انتخاب شود.



The screenshot shows the IFDA login interface. On the right side, there is a login form with fields for username and password, a 'Remember Me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login button, there is a link that says 'رمز عبور را فراموش کرده‌ام' (I forgot my password), which is circled in red with an arrow pointing to it. Below this link is another link that says 'نام کاربری خود را فراموش کرده‌ام' (I forgot my username). On the left side, there is a sidebar with a warning icon and the title 'هشدار' (Warning). The sidebar contains text about the IFDA website and a list of laws and regulations related to cosmetics and health products.

شکل ۳۳) فراموشی رمز عبور

۲. در صفحه نمایش داده شده مانند شکل ۳۴ نام کاربری که رمز عبور آن فراموش شده است وارد شده و بر روی یکی از دکمه

های [ارسال لینک به ایمیل من](#) یا [ارسال کد امنیتی به شماره همراه من](#) کلیک شود.




The screenshot shows the IFDA password recovery page. At the top, there is a title 'رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام' (I forgot my password). Below the title, there is a text box with the instruction: 'کاربر محترم، در صورتی که می‌خواهید رمز عبور شما ریست شود، نام کاربری خود را وارد کنید و سپس بر روی کاپد ارسال لینک به ایمیل یا ارسال کد امنیتی به شماره همراه من کلیک کنید.' Below this text box, there are two buttons: 'ارسال لینک به ایمیل من' (Send link to my email) and 'ارسال کد امنیتی به شماره همراه من' (Send security code to my phone number). To the right of these buttons, there is a text input field for the user's name, labeled 'نام کاربری' (Username).

شکل ۳۴) ورود نام کاربری

۳. اطلاعات مربوطه مانند شکل ۳۵ تکمیل شوند.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۳۲ از ۳۵
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام

کاربر محترم، در صورتی که می‌خواهید رمز عبور شما ریست شود، نام کاربری خود را وارد کنید و سپس بر روی کلید ارسال لینک به ایمیل یا ارسال کد امنیتی به شماره همراه من کلیک کنید.

کد امنیتی به شماره همراه شما ارسال شد، لطفاً منتظر بمانید.

کد امنیتی

ورود کد امنیتی ارسال شده به ایمیل یا شماره تلفن همراه

رمز عبور جدید

ورود رمز عبور جدید

رمز عبور شما باید دارای حداقل یک حرف بزرگ، یک حرف کوچک، یک نمبر حرف باشد

تکرار رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور جدید


دریافت مجدد کد امنیتی

تغییر رمز عبور

ثبت تغییرات و تغییر رمز عبور

دریافت مجدد کد امنیتی (در صورت عدم دریافت کد)

شکل (۳۵) تکمیل اطلاعات و تغییر رمز عبور

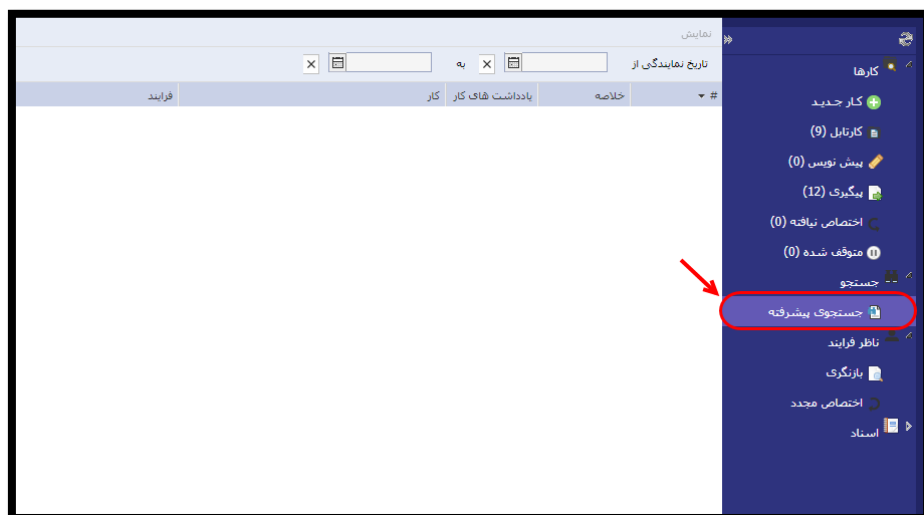
نگارش: ۱،۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

۷-۳- اختصاص مجدد

تمامی درخواست ارسال شده جهت انجام کارشناسی توسط سیستم و به صورت خودکار به کارشناسان اختصاص داده می‌شوند. در صورت نیاز به تغییر کارشناسی که بررسی درخواست به وی اختصاص داده شده است، مدیر اداره در هر مرحله‌ای از انجام کار می‌تواند کارشناس اختصاص داده شده جهت بررسی درخواست را عوض نماید. توضیحات مربوط به این اقدام در ادامه شرح داده شده است.


توجه: دسترسی به این عملیات تنها در اختیار مدیر اداره می‌باشد.

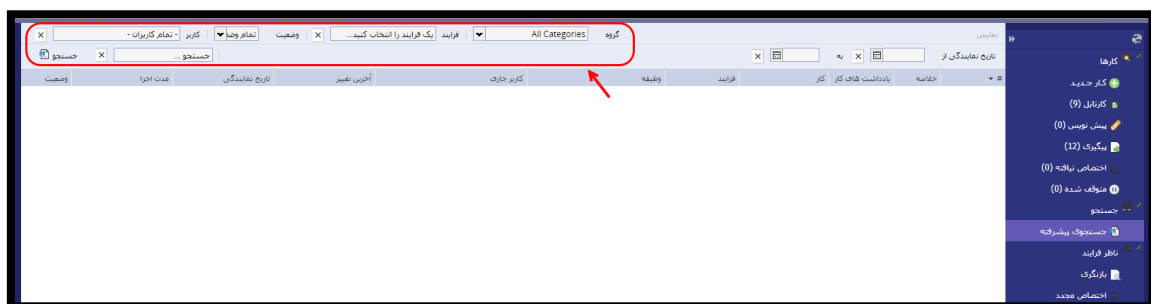
۱. مدیر اداره منو «جستجو پیشرفته» را مانند شکل ۳۶ انتخاب می‌نماید.



شکل ۳۶ جستجوی پیشرفته


۲. مدیر اداره از قسمت فیلترهای لیست که در شکل ۳۷ نمایش داده شده‌اند، گزینه مورد نظر خود را انتخاب یا وارد می‌کند و

بر روی دکمه  کلیک می‌نماید.



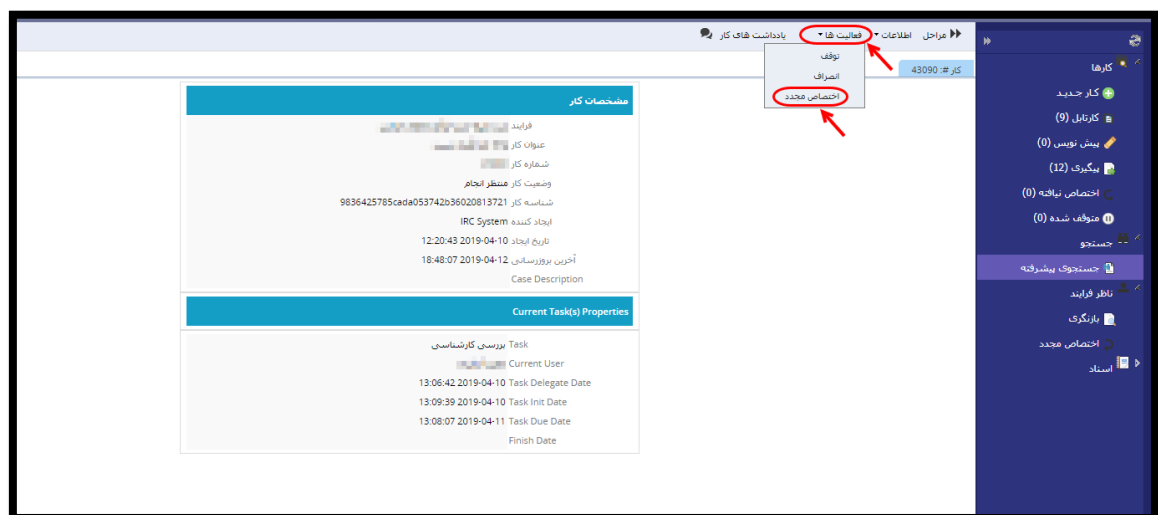
شکل ۳۷ فیلتر کردن لیست درخواست‌ها

صفحه: ۳۴ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۱	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: دی ۹۸	بررسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) آرایشی بهداشتی	

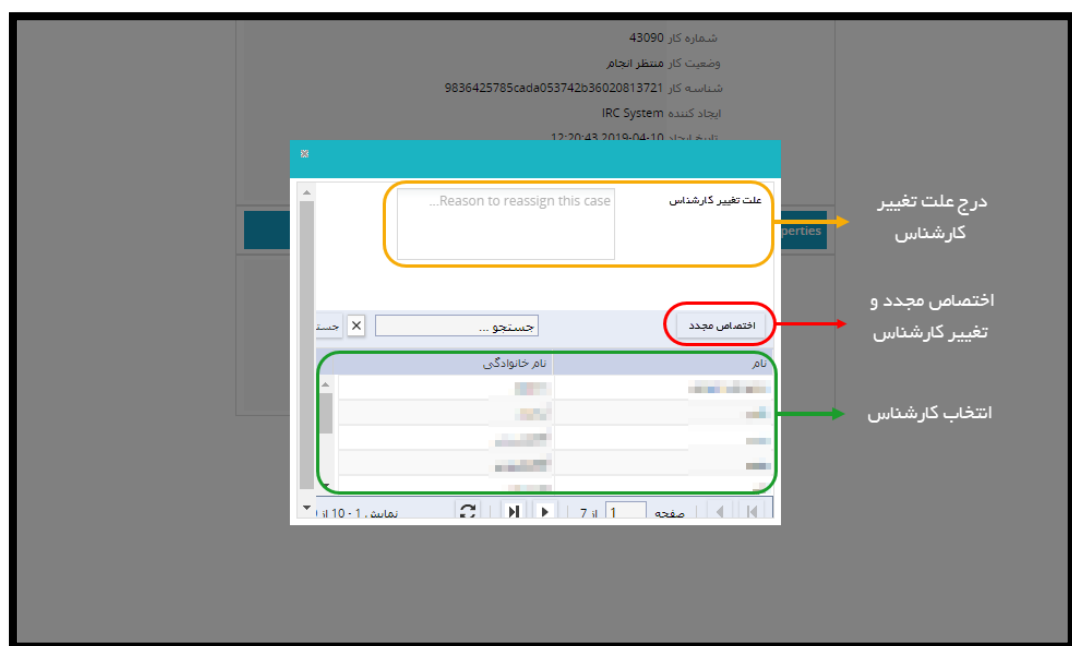
۳. درخواست مورد نظر بر اساس فیلتر وارد شده نمایش داده می‌شود. مدیر اداره بر روی درخواست مورد نظر خود کلیک می‌نماید.

۴. خلاصه اطلاعات درخواست به مدیر اداره نمایش داده می‌شود. از قسمت «فعالیت‌ها» که در شکل ۳۸ مشخص شده است، گزینه «اختصاص مجدد» انتخاب شود.



شکل ۳۸ انتخاب درخواست جهت اختصاص مجدد

۵. در این صفحه مانند شکل ۳۹ پس از انتخاب کارشناس مورد نظر و درج علت اختصاص مجدد کارشناسی درخواست، بر روی دکمه **اختصاص مجدد** کلیک شود. با انجام این عملیات درخواست به کارشناس جدید اختصاص داده می‌شود.



شکل ۳۹ اختصاص مجدد

صفحه: ۳۵ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RC-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------