

جامعه استفاده کنند:

- اعضای هیات علمی دانشگاه
- دانشجویان دانشگاه
- پرسنل بیمارستان

مدت امانت:

- اعضای هیات علمی به تعداد مورد نیاز برای مدت یک ماه در صورتیکه کتاب متقاضی نداشت تا پایان همان نیمسال برای نوبت های بعدی تمدید شده تلقی می گردد.
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۱۰ نسخه برای مدت ۳۰ روز
- دانشجویان دوره دکترای عمومی ۷ نسخه برای ۳۰ روز
- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ۵ نسخه برای ۱۵ روز
- کتابهای مرجع برای سه روز در صورت تشخیص کتابدار مرجع امکان استفاده برای مدت بیشتر و تمدید آن وجود دارد.
- **مجموعه کتابخانه:**
 - مجموعه سازی ، فراهم آوری ، ذخیره سازی ، سازماندهی نظیر فهرست نویسی، ورود اطلاعات در سیستم جامع نرم افزار کتابخانه بعهده کتابخانه مرکزی است.
 - کتابهای کتابخانه در حیطه موضوع تخصصی اطفال، قلب، روانپزشکی، ENT و پرستاری می باشد.

تاریخچه:

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی امیر کبیر این کتابخانه تخصصی از سال ۱۳۷۴ در مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر تاسیس گردید. هم اکنون این بیمارستان به عنوان مرکز آموزشی درمانی و با تربیت دستیار تخصصی بالینی ر استان به ارائه خدمت به بیماران مشغول است.

هدف:

کتابخانه بیمارستانی که در بیمارستانها و دیگر مراکز پزشکی ایجاد می گردد، هدف آن اشاعه اطلاعات زیست پزشکی و بالینی برای اهل حرفه پزشکی مانند پزشکان، پرستاران، تکنسین های آزمایشگاهی، پیراپزشکان، و مدیران بیمارستان است. وجه تمایز این نوع کتابخانه با کتابخانه های مراکز آموزش پزشکی (کتابخانه های دانشکده های پزشکی)، تأکید بر تهیه منابعی است که در معالجه و مراقبت بالینی بیماران به کار می آیند.

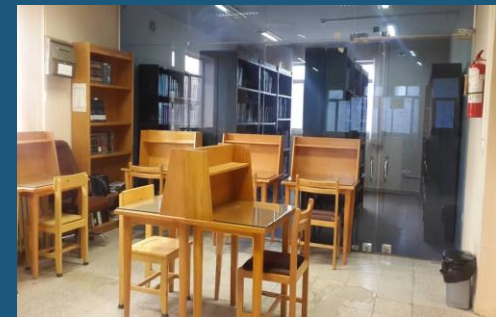
شیوه کار:

کتابخانه بیمارستانی باید بتواند اطلاعاتی را که متخصصان علوم پزشکی در طبابت بالینی هر روزه به آن نیاز دارند، فراهم سازند و پاسخگوی سؤالات آنها در زمینه اطلاعات بهداشتی باشند؛ همچنین به نیازهای اطلاعاتی و آموزشی مصرف کنندگان خدمات بهداشتی یعنی بیماران و خانواده آنها درباره بیماری و روند آن، روش های جراحی، عوارض پس از عمل، و مسائل حقوقی بیمار پاسخ دهد. وجه تمایز این کتابخانه بیمارستانی ها ، تأکید بر تهیه منابعی است که در معالجه و مراقبت بالینی این گروه از بیماران به کار می آیند.

مصرفی کتابخانه

مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

دانشگاه علوم پزشکی اراک



پاییز ۱۳۹۷

تماس با ما

ساعت کار: کتابخانه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت

۷:۳۰ الی ۱۴ و پنجشنبه ها ۷:۳۰ الی ۱۳

آدرس: اراک- خیابان شهید شیرودی - میدان

پرستار - بیمارستان امیرکبیر اراک - ساختمان آموزش

طبقه دوم

تلفن: ۰۸۶ - ۳۳۱۳۴۷۱۵ - ۱۹ داخلی:

۲۵۱

پست

الکترونیک: lib.amirkabir@arakmu.ac.ir

دانشجویان دارای پایان نامه:

تحويل یک نسخه پایان نامه به همراه ۲

(دو) عدد CD که هر یک باید شامل یک

فایل word (متن کامل پایان نامه) و یک

فایل PDF (متن کامل پایان نامه) به کتابخانه

مرکزی الزامی است.

ثبت پایان نامه در سامانه ایرانداک

کلیه دانش آموختگان پزشکی، دندانپزشکی و

تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی اراک نیز باید در

زمان فارغ التحصیلی بعد از جلسه دفاع و انجام اصلاحات

نهایی و قبل از تحويل پایان نامه به کتابخانه مرکزی و

تسویه حساب جهت اخذ گواهی ثبت پایان در سامانه

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران اقدام نمایند:

الف- آدرس ثبت نام در سامانه:

<https://thesis.irandoc.ac.ir/Account/Register>

ب- زمان ثبت نام اولیه در سامانه فوق، داشتن

ایمیل فعال، شماره دانشجویی و کد ملی الزامی است.

ج- برای ورود اطلاعات و بارگزاری نهایی پایان نامه

وجود فایل های کامل word و pdf الزامی است.

د- چکیده های فارسی و لاتین الزامی است.

ه- داشتن صفحه عنوان انگلیسی ضروری می

باشد.

جریمه دیرکرد در بازگشت منابع به کتابخانه:

- تاخیر در برگشت منابع به کتابخانه مشمول اخطار و جریمه و تکرار آن موجب محروم شدن عضو به مدت یک ترم و یا بیشتر در استفاده از منابع کتابخانه می شود.

تسویه حساب:

اعضا هیأت علمی در صورت

بازنشستگی، بازخرید، مأموریت بیش از

سه ماه، فرصت مطالعاتی یا انتقال به

دانشگاه دیگر بایستی با کتابخانه واحد

مربوطه تسویه حساب نمایند.

دانشجویان هنگام فارغ التحصیلی،

انتقال و یا مهمان شدن در سایر دانشگاه ها

بایستی از کتابخانه واحد مربوطه فرم تسویه

حساب دریافت نمایند.

تسویه حساب علاوه بر با کتابخانه

دانشکده با تمامی کتابخانه های

بیمارستانی الزامی است.

لذا قبل از تسویه حساب با کتابخانه

مرکزی با سایر کتابخانه ها تسویه حساب

انجام گیرد.

کتابخانه بیمارستان نسخه چاپی پایان

را تحويل نمی گیرد، نسخه چاپی فقط

مختص کتابخانه مرکزی دانشگاه می

باشد.