

## فرایند انجام مشاوره برای دانشجویان

آیین نامه استاد مشاور در جهت هدایت هدفمند و برنامه ریزی شده کلیه امور مرتبط با تحصیل دانشجو به عنوان فرد پذیرفته

شده در سیستم آموزشی دانشگاهی در نظر گرفته می شود و رعایت مقاد و اصول آن با هدف پیشگیری و یا اصلاح مشکلات

بالقوه و یا بالفعل مطرح شده به عنوان گامی موثر در رشد و شکوفایی هر چه بیشتر دانشجو با تبیین اهداف، وظایف و ساختار

اجرایی در زمینه های آموزش و تحصیل، پژوهشی، فردی، اجتماعی، اخلاقی، رفاهی و ... مطرح شده است. بدین منظور "فرایند

انجام مشاوره برای دانشجویان" به شکل شماتیک از زمان پذیرش ترسیم شده است:

### وظایف دانشکده در قبال پذیرش دانشجو

- ۱ انتخاب استاد مشاور برای دانشجویان جدید اورود و ابلاغ برای استاد مریبوطه
- ۲ تکمیل فرم های لازم و مرتبط مانند مشخصات فردی و تمهد انتسابی جهت درج در برووند
- ۳ اعلام زمان حذف و اضافه
- ۴ معرفی دانشجو به استاد مشاور
- ۵ انتخاب واحد تایت و یکسان برای دانشجویان در ترم یک
- ۶ معرفی دانشجو با برگه انتخاب واحد ترم یک جهت تایید و شروع فرایند استاد مشاور تا زمان انعام دوره تحصیلی در آن مقطع و آن دانشکده

مرحله

دوم

### وظایف استاد مشاور در قبال دانشجو

- ۱ برگزاری جلسات گروهی و فردی در طول ترم برای دانشجویان جهت آشنایی با قوانین و مقررات در دوران دانشجویی، انتظارات فرهنگی و اجتماعی\_ صنفی و ویژگی های شهر محل تحصیل
- ۲ بررسی روند و توالی انتخاب واحد در هر ترم و در زمان حذف و اضافه
- ۳ بررسی کارنامه تحصیلی و واحدهای اخذ و گذرانده شده و مانده
- ۴ راهنمایی و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۵ شناسایی و برنامه ریزی دانشجویان دارای افت تحصیلی
- ۶ شناسایی دانشجویان استعداد تحصیلی با پیشرفت تحصیلی و برنامه ریزی جهت شکوفایی آنها به طور مثال در المپیاد های تحصیلی\_ فرهنگی
- ۷ آشنایی با قوانین و مقررات حذف اضطراری
- ۸ بررسی درخواست های مهمانی، انتقالی، جابجایی، و یا بررسی گواهی های پیشگویی
- ۹ هماهنگی و تعامل با دفتر مشاوره دانشکده، معاون آموزشی و گزارش کتبی از

همایش