

روش کار و فرایند انصراف از تحصیل در دانشکده پرستاری شازند

❖ کلیه مراحل در اداره آموزش دانشکده صورت می گیرد.

شرایط درخواست انصراف از تحصیل:

- ✓ رعایت زمان مجاز برای پس گرفتن تقاضای انصراف فقط یک بار و حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیم سال
- ✓ انجام کلیه تعهدات قانونی توسط دانشجو در صورت تمایل به دریافت مدارک تحصیلی

مراحل درخواست انصراف از تحصیل:

- (۱) مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشکده
- (۲) ارائه درخواست کتبی و مدارک و مستندات شخصاً توسط دانشجو(ضمیمه درخواست کتبی) و بررسی آن توسط اداره آموزش دانشکده
- (۳) مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی درخواست دانشجو و اظهار نظر کتبی
- (۴) ارجاع نظر استاد مشاور به اداره آموزش دانشکده
- (۵) مسکوت ماندن درخواست انصراف از تحصیل به مدت یک ماه تا قبل از پایان همان نیمسال(در صورت مردد بودن دانشجو)
- (۶) انجام مراحل تسویه حساب با دانشجو(در صورت قطعی بودن تصمیم دانشجو مبنی بر انصراف)توسط اداره آموزش دانشکده
- (۷) مکاتبه با مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص سوابق و وضعیت تحصیلی دانشجو و واحدهای گذرانده توسط اداره آموزش دانشکده
- (۸) بایگانی یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات در پرونده آموزشی دانشجو در بایگانی اداره آموزش دانشکده