

## روش کار و فرایند میهمانی به سایر دانشگاه ها از دانشکده پرستاری شازند

❖ **مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده صورت می گیرد.**

### **شرایط درخواست میهمانی:**

- ✓ گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی در دانشگاه مبدا
- ✓ انتخاب واحد از بین دروس ارائه شده در دانشگاه مبدا
- ✓ رعایت سقف تعداد واحد، (تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان تمام وقت و تک درس در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند، در صورتی که دانشجو دروس دوره میهمانی را حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۳۰ درصد کل واحدهای دوره را با میانگین ۱۵ و بالاتر گذرانده باشد با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد می تواند بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره را میهمان شود).
- ✓ رعایت حداکثر سقف، (تعداد نیمسال های مجاز برای میهمانی حداکثر ۲ نیم سال به طور تمام وقت برای دانشجویان کارشناسی پیوسته و یک نیم سال برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته می باشد).

### **مراحل درخواست میهمانی:**

- ۱) اعلام زمان درخواست میهمانی توسط اداره آموزش دانشکده به دانشجو
- ۲) مراجعه دانشجو به اداره آموزش در زمان اعلام شده
- ۳) ارائه درخواست کتبی و مدارک و مستندات درخواست میهمانی توسط دانشجو و بررسی آن توسط اداره آموزش
- ۴) مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و اظهار نظر کتبی جهت ارزیابی :
  - (a) انتخاب واحد از بین دروس ارائه شده در دانشگاه مبدا
  - (b) انتخاب واحد بر اساس معدل نیم سال قبل
  - (c) رعایت دروس پیش نیاز
- ۵) بررسی درخواست دانشجو در شورای آموزشی دانشکده (در صورت موافقت استاد مشاور).
- ۶) اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده
- ۷) اعلام نتایج نهایی به دانشجویان متقاضی میهمانی و بایگانی درخواست و مدارک آن دسته از دانشجویانی که با درخواست آنها موافقت نشده است.
- ۸) اطلاع رسانی به دانشجویان در صورتی که با میهمانی آنها موافقت شده است جهت دریافت فرم میهمانی و تهیه و اسکن مدارک لازم
- ۹) بررسی ثبت نام و ارسال مدارک و مستندات دانشجو در سامانه میهمانی توسط اداره آموزش دانشکده در موعد مقرر و ارجاع آن به اداره آموزش دانشگاه جهت انجام مراحل بعدی (در صورت عدم نقص مدارک).
- ۱۰) بایگانی یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات در پرونده آموزشی دانشجو در بایگانی اداره آموزش دانشکده