کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اراک

راهنمای جستجو در کتابخانه دیجیتال گیگا (gigalib)

فرزانه محمودوند
کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
مسئول کتابخانه مرکزی



کتابخانه دیجیتال گیگا

معرفی

کتابخانه دیجیتال گیگا امکان دسترسی آنلاین به متن کامل منابع الکترونیک از قبیل مقالات، کتاب ها، پایان نامه های الکترونیکی، دسترسی به پایگاه استنادی,Scopus Web of Science و پایگاه های اطلاعاتی Wiley، Clinicalkey، UpToDate ، ScienceDirect، Springer و Embase را برای دانشگاهیان و پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی اراک فراهم نموده است. همچنین این کتابخانه امکان استفاده از خدمات بررسی گرامر (Grammarly) و مشابهت یاب iThenticate: Plagiarism Detection Software) را نیز مقدور ساخته است.

☑ **نکته:** دسترسی به این سامانه در داخل و خارج از محیط دانشگاه، با استفاده از **نام کاربری و رمز عبور**، امکان‌پذیر است.

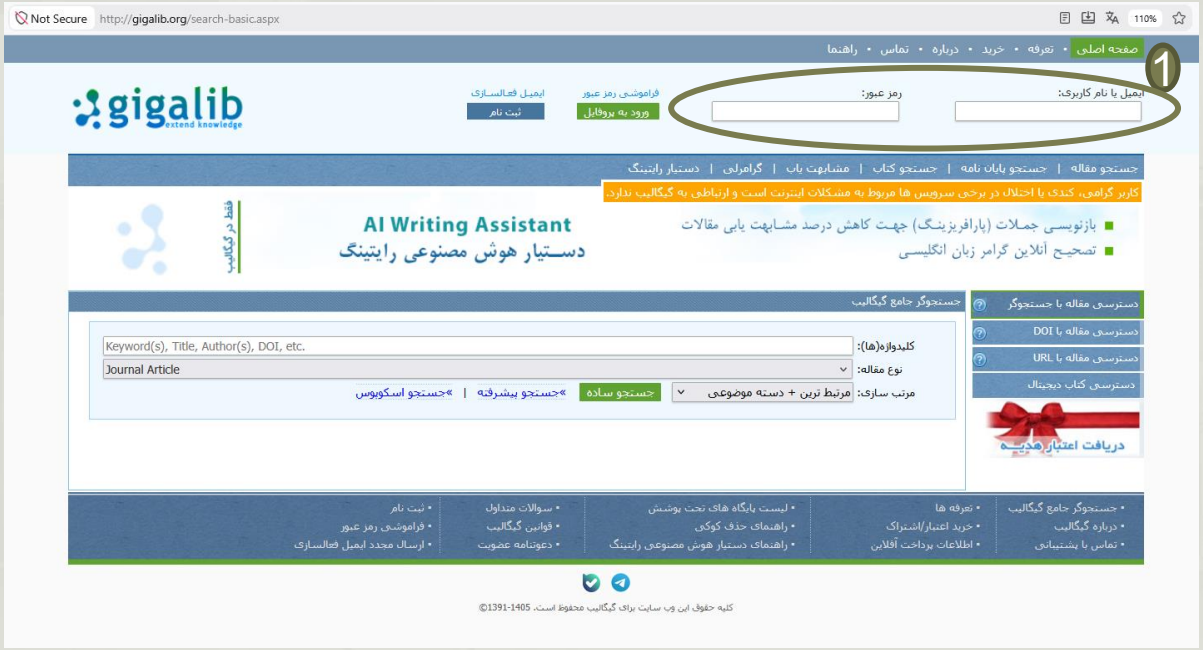
دسترسی به گیگالیب

کتابخانه الکترونیک



ابتدا وارد پورتال **کتابخانه الکترونیک** دانشگاه شوید. سپس از منوی منابع الکترونیک بر روی کتابخانه دیجیتال گیگا کلیک نمایید.

دسترسی به گیگالیب



1

ابتدا نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید. پس از ورود به سامانه، ایمیل خود را وارد و ثبت کنید تا بتوانید از امکانات کتابخانه دیجیتال، از جمله اطلاع‌رسانی درباره دریافت آفلاین مقالات، استفاده نمایید.

دسترسی به مقالات علمی

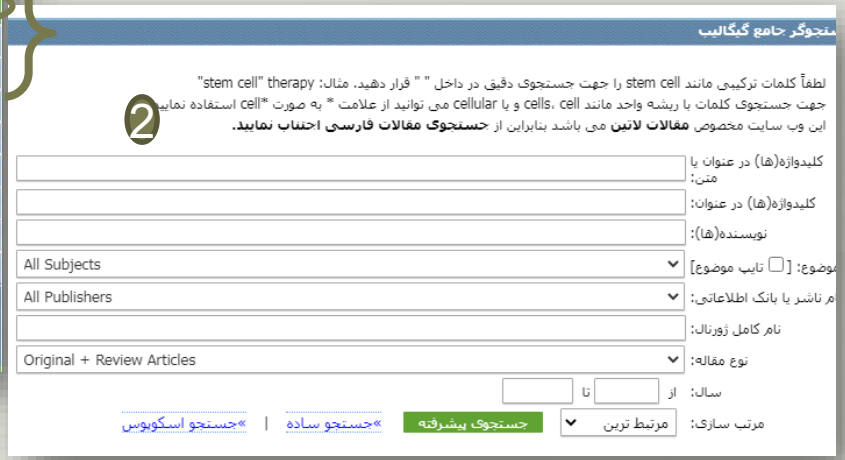
در این قسمت سه روش برای دسترسی به مقالات وجود دارد:

1. دسترسی مقاله با جستجوگر 2. دسترسی مقاله با DOI 3. دسترسی مقاله با URL

دسترسی به مقاله با جستجوگر:

1. با استفاده از روش های جستجوی ساده و پیشرفته می توان به جستجوی کلیدواژه مورد نظر پرداخت.
2. در **جستجوی پیشرفته** می توان کلیدواژه ها را در فیلدهای مختلف عنوان، نویسنده، موضوع مقاله، عنوان مجله و ... جستجو کرد.





دسترسی به مقالات علمی

دسترسی به مقاله با جستجوگر:



1 پس از بازیابی نتایج جستجو روی گزینه درخواست مقاله کلیک نمایید.



2 در نهایت بر روی سایت ناشر و لینک دانلود فایل کلیک نمایید.

☑ نکته: در صورتی که فایل مقاله در دسترس نباشد در صورت فراهم آوری تا 24 ساعت در قسمت پیام ها اطلاع داده خواهد شد.

دسترسی به مقاله از طریق شناسه دیجیتال یا DOI

1 در این قسمت کد DOI مقاله مورد نظر را از پایگاه های اطلاعاتی کپی نموده و در فیلد جستجوی DOI جایگذاری و بر روی گزینه درخواست مقاله کلیک نمایید.





دسترسی به مقاله از طریق شناسه دیجیتال یا DOI



جهت دانلود مقاله بر روی لینک دانلود فایل کلیک نمایید.

☑ **نکته:** تا پایان فرایند منتظر بمانید و از درخواست همزمان مقاله و یا Refresh صفحه خودداری نمائید.

دسترسی به مقاله از طریق لینک مقاله یا URL

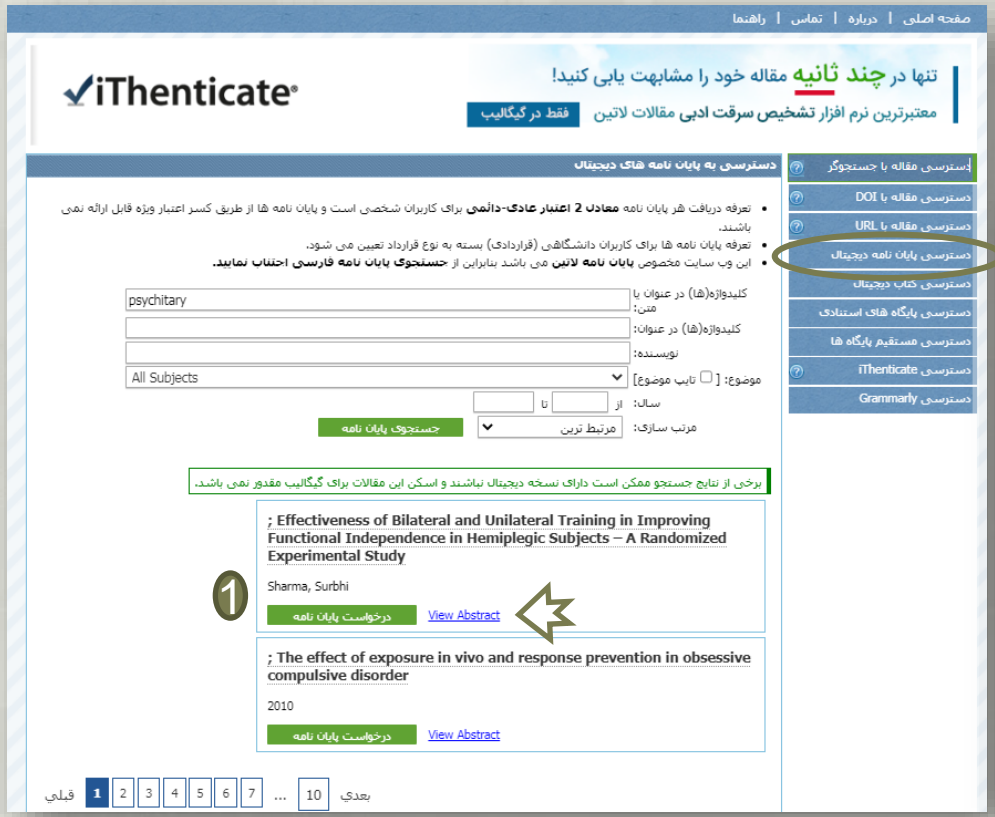
1 در این قسمت آدرس اینترنتی (URL) مقاله مورد نظر را کپی نموده و 2 در قسمت دسترسی به مقاله از طریق URL جایگذاری و بر روی گزینه درخواست مقاله کلیک نمایید.





دسترسی پایان نامه دیجیتال

1 در منوی "دسترسی پایان نامه دیجیتال" پس از وارد کردن کلیدواژه مورد نظر بر روی گزینه درخواست پایان نامه کلیک نموده و 2 پس از دانلود مدرک مورد نیاز را به شکل تمام متن مشاهده نمائید.

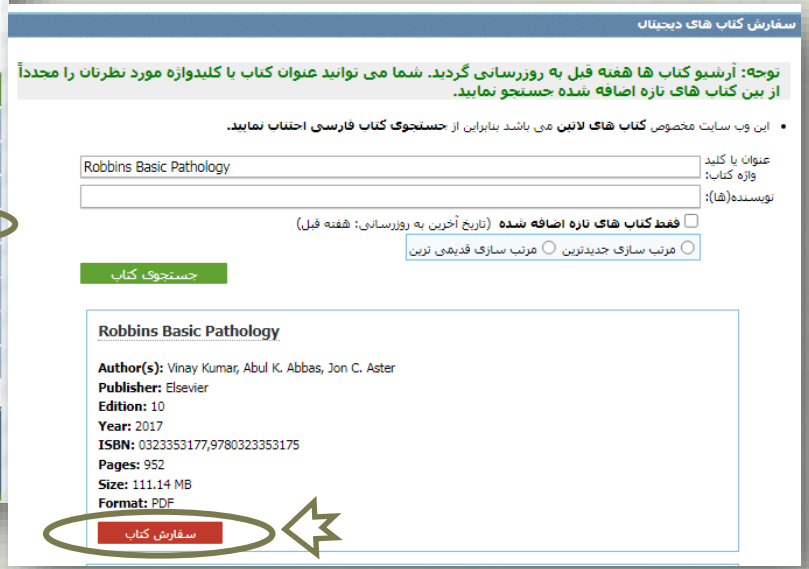




دسترسی کتاب دیجیتال

1. در این قسمت با وارد کردن عنوان یا نام نویسنده کتاب مورد نظر را جستجو و بر روی گزینه سفارش کتاب کلیک نمایید.

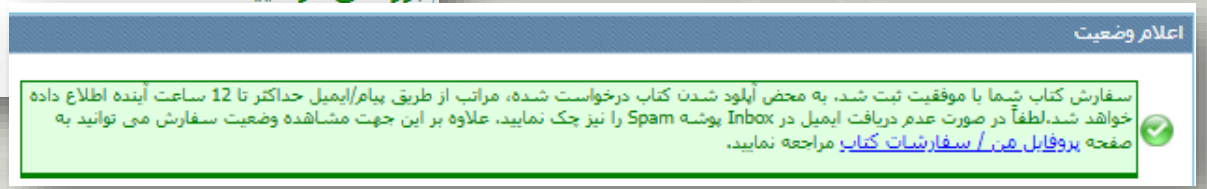




دسترسی کتاب دیجیتال

1. پس از ثبت نهایی، بر روی لینک دانلود کتاب کلیک و کتاب را دریافت نمایید.
2. **نکته:** پس از ثبت سفارش در صورت موجود نبودن کتاب به محض آپلود شدن از طریق پیام و ایمیل اطلاع رسانی خواهد شد.





دسترسی به پایگاه ها



در بخش **"دسترسی پایگاه های استنادی"** و **"دسترسی مستقیم پایگاه ها"** به پایگاه استنادی Web of Science Scopus و پایگاه های اطلاعاتی Wiley، Clinicalkey، UpToDate، ScienceDirect ، Springer و Embase دسترسی خواهید داشت:

1. جهت دسترسی به هر از پایگاه های اطلاعاتی بر روی سرور مربوطه کلیک نمایید.

☑ **نکته:** در صورت امکان پذیر نبودن دسترسی به پایگاه ها سرور دیگری را امتحان نمایید.

دسترسی iThenticate



در بخش مشابهت یابی با استفاده از iThenticate دسترسی به میزان مشابهت به صورت آنی بوده و بلافاصله پس از ثبت درخواست، نتیجه آماده خواهد شد. لطفا پس از مشاهده درصد مشابهت یابی بر روی دکمه درصد کلیک کرده و برای دانلود نتیجه اقدام نمایید.

☑ نکته: در صورت عدم دانلود، نتایج به صورت خودکار از سیستم حذف شده و امکان دسترسی یا دانلود مجدد میسر نمی باشد.

دسترسی iThenticate

ثبت و آپلود مقاله

راهنمای دقیق ارسال مدارک جهت مشابهت یابی

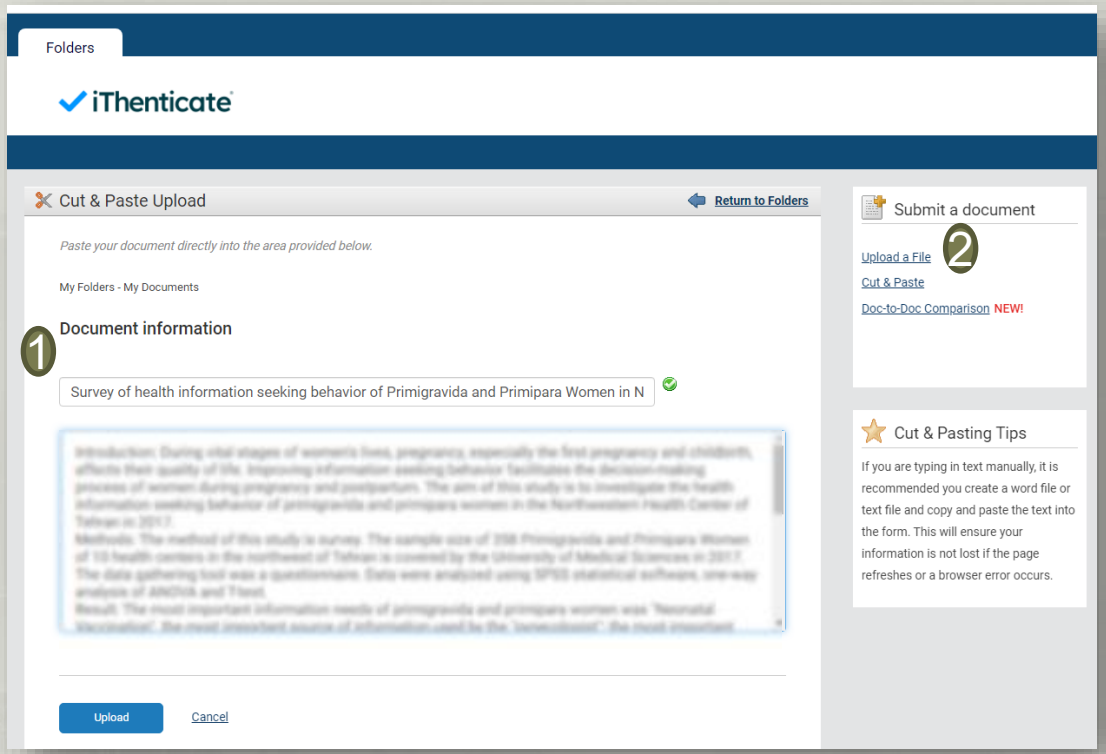
http://pd.gigalib.org/ithen-help.aspx



جهت شروع ارسال مدرک بر روی گزینه Cut& Paste کلیک نمایید.

دسترسی iThenticate

ثبت مقاله و آپلود

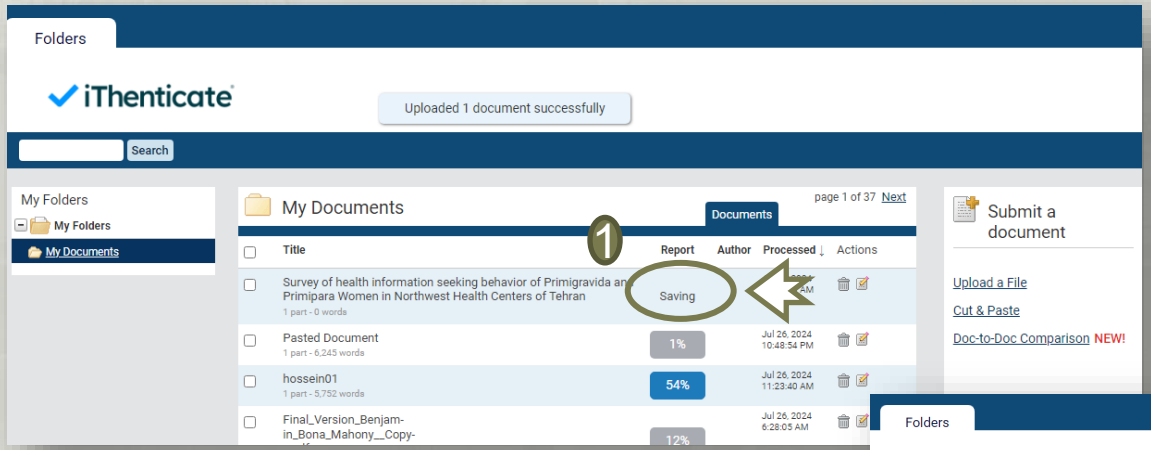


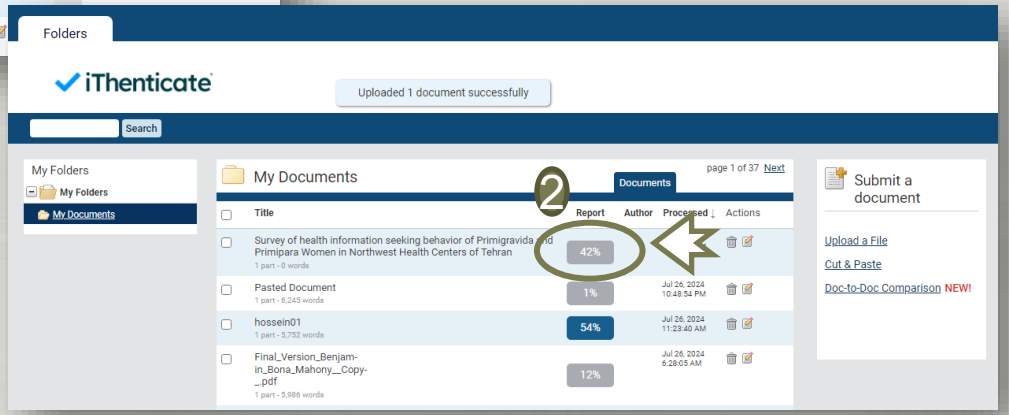
1. به منظور مشابهت یابی عنوان و متن مقاله را وارد و سپس بر روی گزینه Upload کلیک نمایید.
2. یا فایل مقاله خود را آپلود نمایید.

☑ **نکته:** حجم فایل تا 100 مگابایت، حداکثر صفحات 800 صفحه و حداقل تعداد کلمات 20 کلمه می باشد.

دسترسی iThenticate

مشاهده و دانلود نتیجه

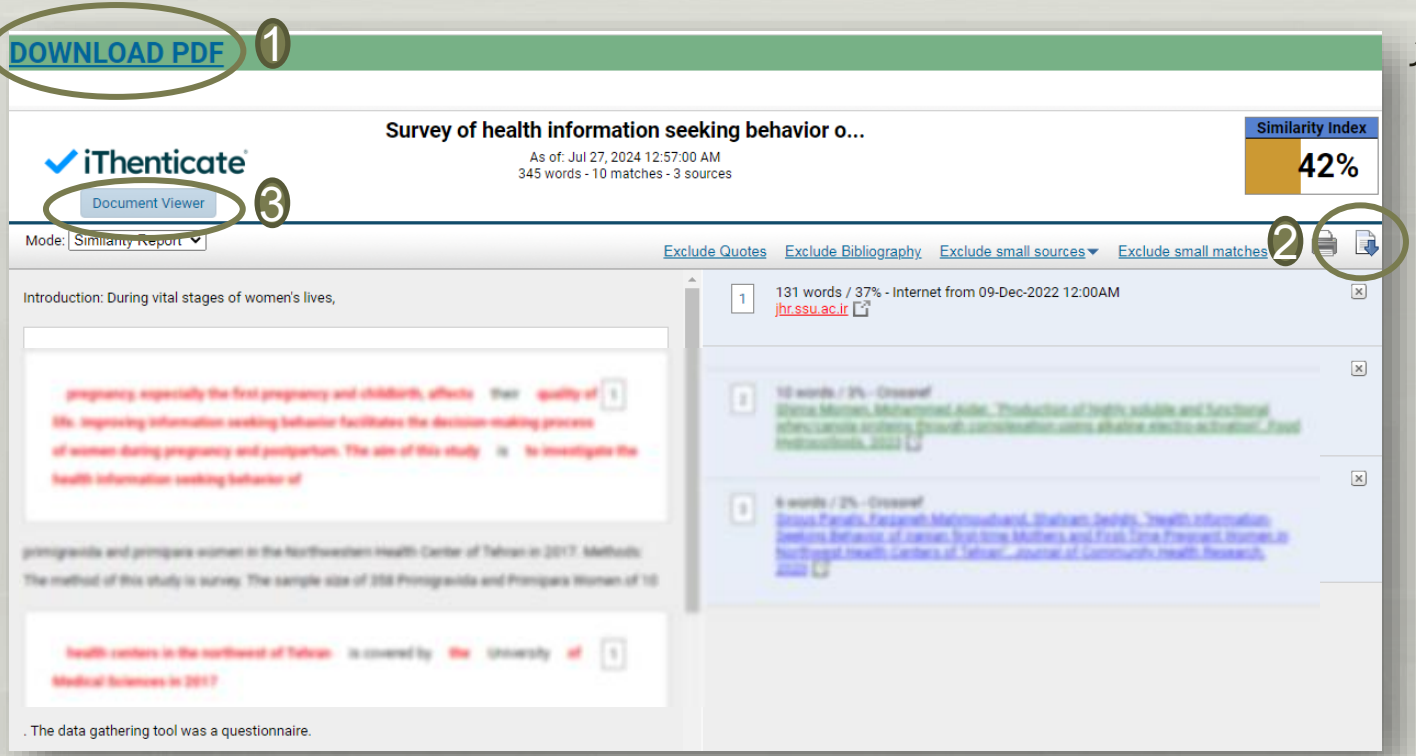




1. پس از آپلود مقاله نمایش نتایج ممکن تا چند دقیقه طول بکشد.
2. در ستون Report میزان درصد مشابهت نوشته شده است.

دسترسی iThenticate

مشاهده و دانلود نتیجه



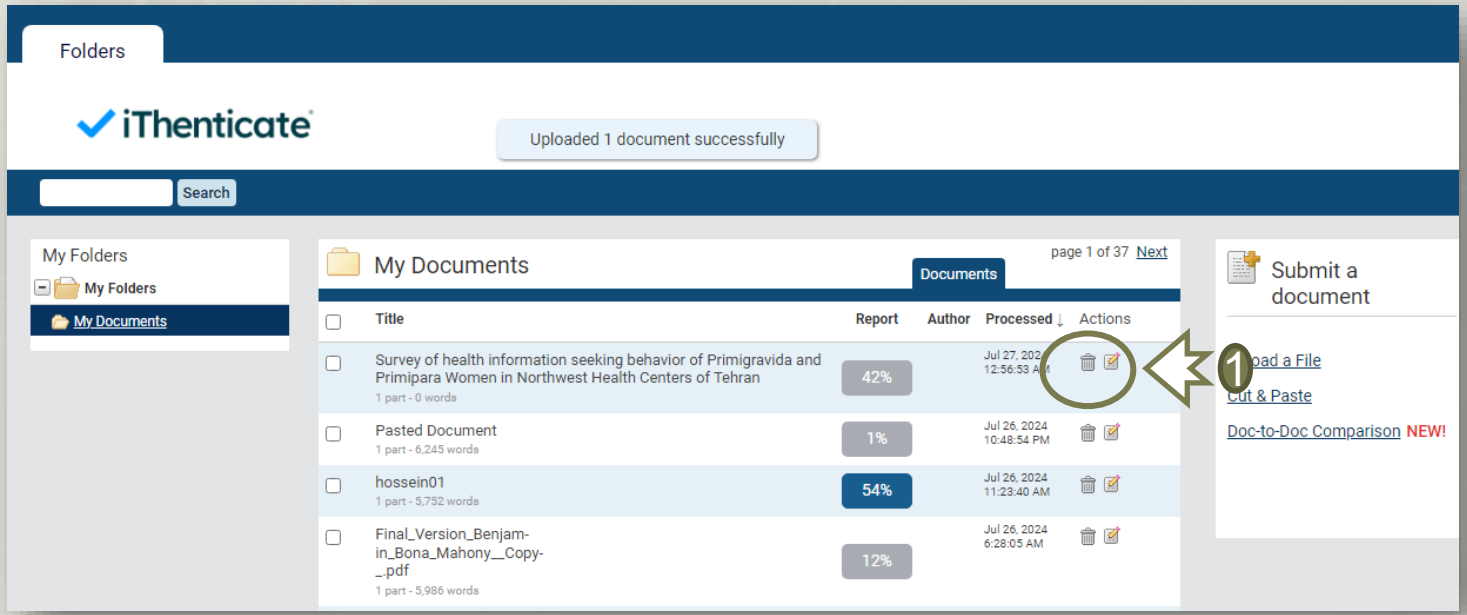
به منظور دانلود نتیجه می توانید از هر یک از روش های؛

1. دانلود نتیجه به صورت pdf
2. دانلود نتیجه به صورت HTML
3. و دانلود نتیجه به فرمت های دیگر

استفاده نمایید.

دسترسی iThenticate

حذف نتیجه



1. پس از مشاهده مقاله با کلیک بر روی آیکن حذف در قسمت Document نسبت به حذف مقاله اقدام نمایید.

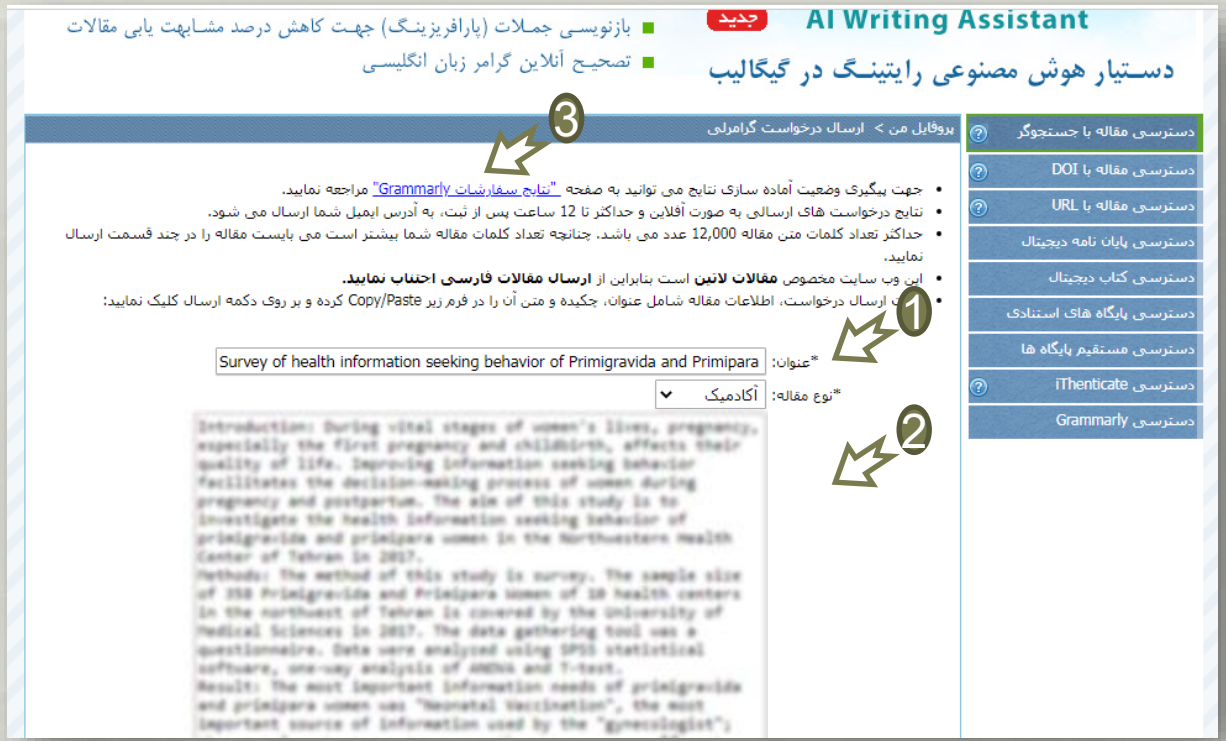
دسترسی Grammarly



1. به منظور بهره گیری از خدمات Grammarly بر روی بخش مربوطه در سامانه کلیک نمایید.

☑ نکته: حداکثر تعداد کلمات 1200 کلمه می باشد. در صورت بالا بودن تعداد کلمات می توانید مقاله را در چند قسمت ارسال نمایید.

دسترسی Grammarly

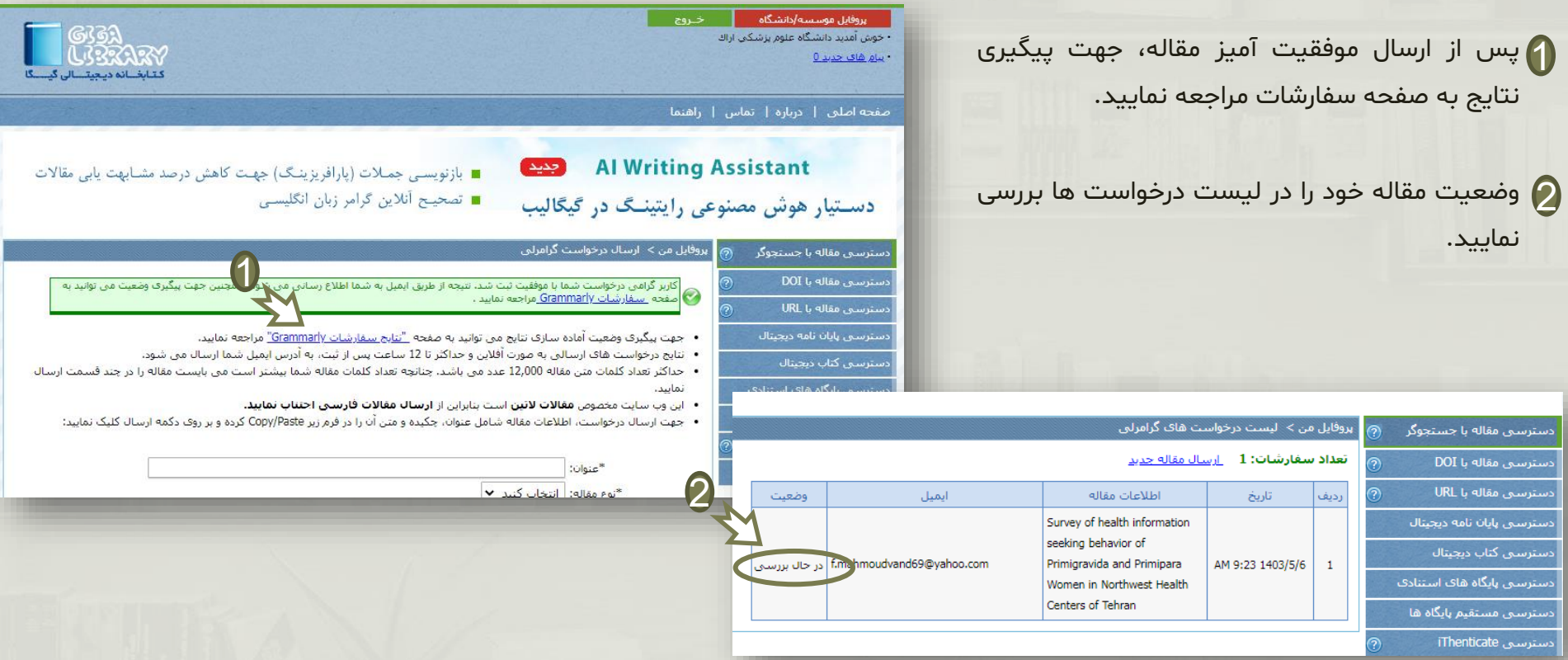


1. جهت شروع فرایند، عنوان مقاله را وارد نمایید.
2. متن مقاله را وارد نمایید.
3. جهت پیگیری وضعیت آماده سازی نتایج می توانید به صفحه "نتایج سفارشات Grammarly" مراجعه نمایید.

دسترسی Grammarly

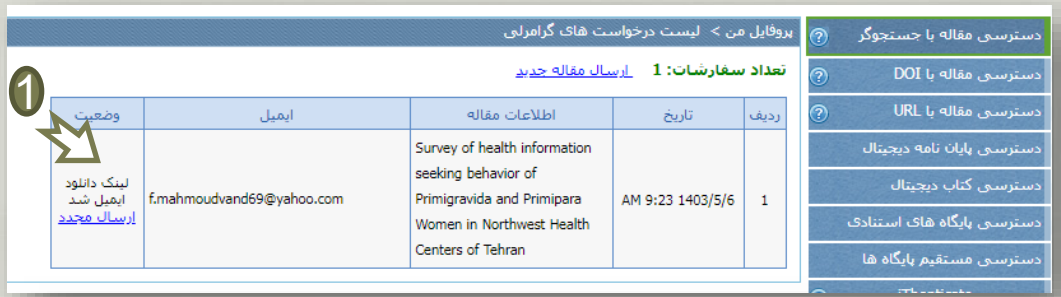
1. پس از ارسال موفقیت آمیز مقاله، جهت پیگیری نتایج به صفحه سفارشات مراجعه نمایید.

2. وضعیت مقاله خود را در لیست درخواست ها بررسی نمایید.

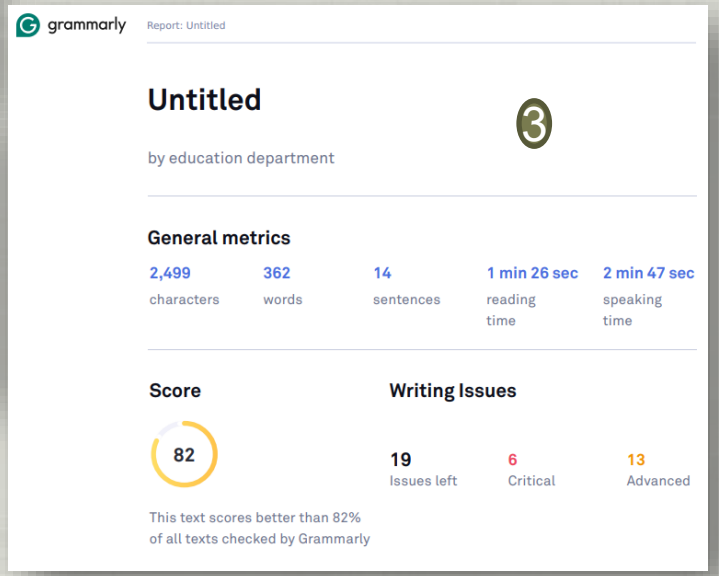


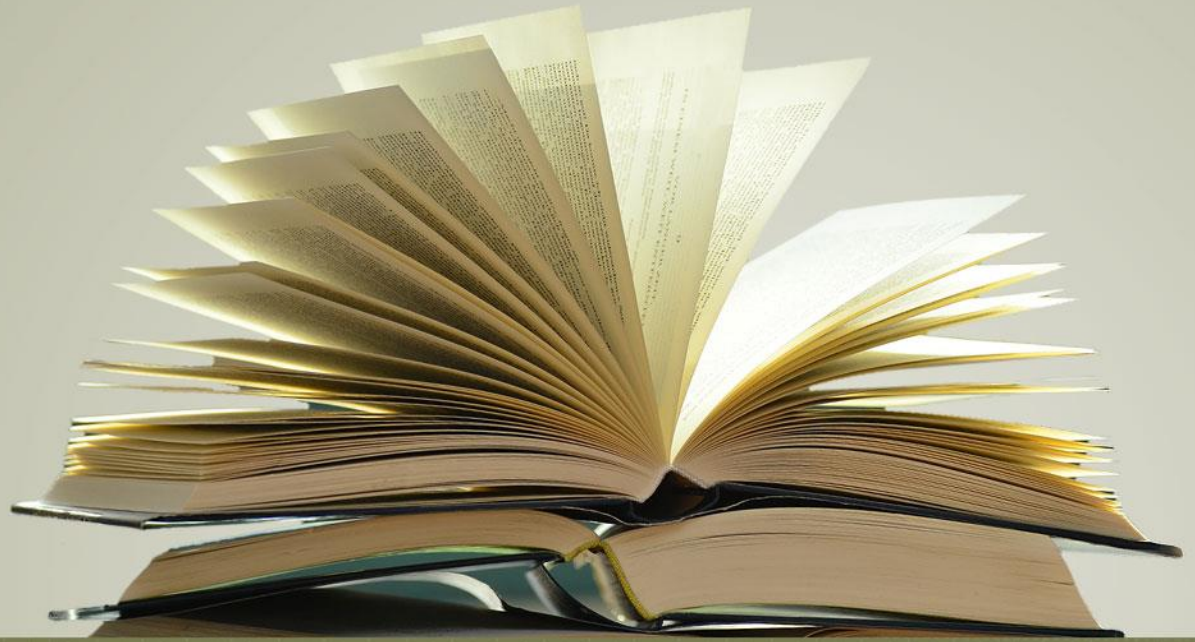
دسترسی Grammarly

1. لینک دانلود در کتابخانه گیگا
2. لینک دانلود ارسالی از طریق ایمیل
3. نتیجه Grammarly









با تشکر از توجه شما